

1 Zadávanie materskej (otcovskej) a rodičovskej dovolenky

1.1 Materská (otcovská) dovolenka

Ak zamestnankyňa/zamestnanec nastupuje na materskú/otcovskú dovolenku, je potrebné

- pôvodný pracovný pomer ukončiť, resp. zadať **Dátum ukončenia** – deň, ktorý predchádza nástupu na materskú/otcovskú dovolenku,
- vytvoriť nový pracovný pomer s kódom PP **204 - Materská dovolenka**, s rovnakým Č. PP pre SP a IČPV a s **Dátumom začatia** podľa nástupu na materskú/otcovskú dovolenku,
- zaškrtnúť políčko **Nezahrnúť do evidenčného počtu**,

Os.číslo	Meno	Č.PP pre SP	IČPV	Poradie PP	Typ	Kód PP	Dátum začatia	Dátum ukonč.	Typ pomeru	Profesia	Tar.tabuľka
1120	Kmeťová Jana	1	000001234567	1	P	11	01.06.2022	11.03.2023	2	OU1	T1T
1120	Kmeťová Jana	1	000001234567	1	P	204	12.03.2023		2	OU1	

Detail | Mzdové údaje | Funkčný plat | Ďalšie údaje | Dopĺňajúce údaje

Os.číslo 1120 RČ 015101/1111
Meno Kmeťová Jana
Č.PP pre SP 1 Poradie PP 1
IČPV 000001234567
Typ pracovný pomer
Kód PP 204
Materská dovolenka
Dátum vzniku PP 01.06.2022
Dátum začatia 12.03.2023
Dátum ukončenia
Na doba určitú Ďalší PP
Nezahrnúť do evid.počtu
Typ pomeru pracovný pomer

Org.štruktúra
Profesia OU1 OU - THP
Druh profesie
Kategória
Úsek 01 OBEC
Výpl.útvár VU1 OBEC
Počet kreditov
Kariérový stupeň
Kariér.pozícia
Kód miesta výkonu práce 508438
Kód druhu práce 1111111 web
Rozsah pracovného času 37,5
Platný Vykonaný plat.postup Je v 2.pilierii SDS

Zobraz Info Dovolenka Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenia/Zmeny Vykonať plat.postup Ukončiť Tlač Počet záznamov: 2/2

- stlačením spodného tlačidla **Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenie/Zmeny** sa zobrazí okno **Zápis prihlášky/odhlášky**:

1. Sociálna poisťovňa:

- nastaviť sa na riadok **Druh SP**,
- vyplniť pole **Začiatok** dátumom nástupu na materskú/otcovskú dovolenku a stlačiť tlačidlo **Začiatok MD**.

M Zázpis prihlášky/odhlášky

Údaje o pracovníkovi

Osobné číslo: 1120

Meno: Kmeťová Jana
 RČ: 015101/1111
 Zarádený: 18.11.2019
 Stav: A

Prihlášky do poisťovní

Úsek	Druh	Číslo	Kód	Od	Do	2N	2N Od	2N Do
01	SP	1		01.06.2022				
01	ZP	01		01.06.2022				
01	DP	01		01.06.2022				

Sociálna poisťovňa - hlavný PP
Prihlásený od 01.06.2022

Na dobu určitú

Dátum:

Kód prerušenia:

Sociálna poisťovňa - MD, RD

Nar. dieťaťa:

Začiatok MD:

Začiatok RD:

Koniec:

Koniec:

Prihlášky a odhlášky Tlač Obnoviť Zatvoriť

Keď zamestnankyňa/zamestnanec ukončuje materskú/otcovskú dovolenku, je potrebné

- na pracovnom pomere s kódom PP **204 - Materská dovolenka** vyplniť pole **Dátum ukončenia**,
- vytvoriť nový pracovný pomer s kódom PP **11, resp. s pôvodným kódom PP**, s rovnakým Č. PP pre SP a IČPV a s **Dátumom začatia** podľa nástupu do práce, alebo pracovný pomer s kódom PP **205 - Rodičovská dovolenka**, ak nastupuje na rodičovskú dovolenku,
- stlačením spodného tlačidla **Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenie/Zmeny** sa zobrazí okno Zázpis prihlášky/odhlášky,
- nastaviť sa na riadok **Druh SM-MD**,
- vyplniť pole **Koniec** dátumom konca materskej/otcovskej dovolenky a stlačiť tlačidlo **Koniec**.

M Zázpis prihlášky/odhlášky

Údaje o pracovníkovi

Osobné číslo: 1120

Meno: Kmeťová Jana
 RČ: 015101/1111
 Zarádený: 18.11.2019
 Stav: A

Prihlášky do poisťovní

Úsek	Druh	Číslo	Kód	Od	Do	2N	2N Od	2N Do
01	SP	1		01.06.2022				
01	SM-MD	1		12.03.2023				
01	ZP	01		01.06.2022				
01	DP	01		01.06.2022				

Sociálna poisťovňa - MD ukončenie
Začiatok od 12.03.2023

Nar. dieťaťa:

Začiatok MD:

Začiatok RD:

Koniec:

Koniec:

Prihlášky a odhlášky Tlač Obnoviť Zatvoriť

2. Zdravotná poisťovňa:

V prípade, že zamestnankyňa/zamestnanec počas materskej/otcovskej dovolenky poberá dávku materské pre zdravotnú poisťovňu bude registrovaná/y pod kódom 2 a 10 (osoba, ktorá poberá materské).

- stlačením spodného tlačidla **Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenie/Zmeny** sa zobrazí okno Zápis prihlášky/odhlášky,
- nastaviť sa na riadok **Druh ZP**,
- vyplniť pole **Dátum** dátumom začiatku materskej/otcovskej dovolenky, **kód zmeny** vybrať **10** a stlačiť tlačidlo **Začiatok**.

The screenshot shows the 'Zápis prihlášky/odhlášky' window for employee Jana Kmetová. The 'Údaje o pracovníkovi' section shows personal details. The 'Prihlášky do poisťovní' table lists insurance periods, with the row for 'ZP' (Druh ZP) highlighted in red. The 'Zdravotná poisťovňa 01 - Všeobecná zdravotná poisťovňa' section shows the current status as 'Prihlásený od 01.06.2022'. The 'Dátum' field is set to 12.03.2023, and the 'Kód zmeny' is set to 10. The 'Začiatok' button is highlighted in red.

Úsek	Druh	Číslo	Kód	Od	Do	2N	2N Od	2N Do
01	SP	1		01.06.2022				
01	SM-MD	1		12.03.2023				
01	ZP	01		01.06.2022				
01	DP	01		01.06.2022				

Pri ukončení materskej/otcovskej dovolenky:

- stlačením spodného tlačidla **Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenie/Zmeny** sa zobrazí okno Zápis prihlášky/odhlášky,
- nastaviť sa na riadok **Druh ZZ-zmena**,
- vyplniť pole **K dátumu** dátumom konca materskej/otcovskej dovolenky a stlačiť tlačidlo **Koniec**.

The screenshot shows the 'Zápis prihlášky/odhlášky' window for employee Jana Kmetová. The 'Údaje o pracovníkovi' section shows personal details. The 'Prihlášky do poisťovní' table lists insurance periods, with the row for 'ZZ-zmena' (Druh ZZ-zmena) highlighted in red. The 'Zdravotná poisťovňa 01 - zmena' section shows the current status as 'Zmena od 12.03.2023'. The 'K dátumu' field is set to 21.09.2023, and the 'Koniec' button is highlighted in red.

Úsek	Druh	Číslo	Kód	Od	Do	2N	2N Od	2N Do
01	SP	1		01.06.2022				
01	SM-MD	1		12.03.2023				
01	ZP	01		01.06.2022				
01	ZZ-zmena	01	10	12.03.2023				
01	DP	01		01.06.2022				

1.2 Rodičovská dovolenka

1.2.1 Rodičovská dovolenka matky a rodičovská dovolenka otca, ktorý nepoberá dávku materské

Ak zamestnankyňa/zamestnanec nastupuje na rodičovskú dovolenku, je potrebné

- pôvodný pracovný pomer ukončiť, resp. zadať **Dátum ukončenia** – deň, ktorý predchádza nástupu na rodičovskú dovolenku,
- vytvoriť nový pracovný pomer s kódom PP **205 - Rodičovská dovolenka** s rovnakým Č. PP pre SP a IČPV a s **Dátumom začatia** podľa nástupu na rodičovskú dovolenku,
- zaškrtnúť políčko **Nezahrnúť do evidenčného počtu**,

Os.číslo	Meno	Č.PP pre SP	IČPV	Poradie PP	Typ	Kód PP	Dátum začatia	Dátum ukonč.	Typ pomeru	Profesia	Tar.tabuľka	Tr
1120	Kmeťová Jana	1	000001234567	1	P	11	01.06.2022	11.03.2023	2	OU1	T1T	
1120	Kmeťová Jana	1	000001234567	1	P	204	12.03.2023	21.09.2023	2	OU1		
1120	Kmeťová Jana	1	000001234567	1	P	205	22.09.2023		2	OU1		

Detail | Mzdové údaje | Funkčný plat | Ďalšie údaje | Doplnujúce údaje

Os.číslo: 1120, RČ: 015101/1111
Meno: Kmeťová Jana
Č.PP pre SP: 1, Poradie PP: 1
IČPV: 000001234567
Typ: pracovný pomer
Kód PP: 205
Rodičovská dovolenka
Dátum vzniku PP: 01.06.2022
Dátum začatia: 22.09.2023
Dátum ukončenia:
Na dobu určitú: , Ďalší PP:
Nezahrnúť do evid.počtu:
Typ pomeru: pracovný pomer

Org.štruktúra:
Profesia: OU1, OU - THP
Druh profesie:
Kategória:
Úsek: 01, DBEC
Výpl.útvár: VU1, DBEC
Počet kreditov:
Kariérový stupeň:
Kariér.pozícia:
Kód miesta výkonu práce: 508438
Kód druhu práce: 1111111, web
Rozsah pracovného času: 37,5
Platný: , Vykonaný plat.postup: , Je v 2.pilierí SDS:

Zobraz | Info | Dovolenka | **Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenia/Zmeny** | Vykonať plat.postup | Ukončiť | Tlač | Počet záznamov: 3/3

- stlačením tlačidla **Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenie/Zmeny** sa zobrazí okno Zápis prihlášky/odhlášky:

1. Sociálna poisťovňa:

- nastaviť sa na riadok **Druh SP**,
- vyplniť pole **Začiatok** dátumom nástupu na rodičovskú dovolenku a stlačiť tlačidlo **Začiatok RD**.

M Zápis prihlášky/odhlášky

Údaje o pracovníkovi

Osobné číslo: 1120

Meno: Kmeťová Jana
 RČ: 015101/1111
 Zaradený: 18.11.2019
 Stav: A

Prihlášky do poisťovni

Úsek	Druh	Číslo	Kód	Od	Do	2N	2N Od	2N Do
01	SP	1		01.06.2022				
01	ZP	01		01.06.2022				
01	DP	01		01.06.2022				

Sociálna poisťovňa - hlavný PP
Prihlásený od 01.06.2022

Na dobu určitú

Dátum:

Kód prerušenia:

Sociálna poisťovňa - MD, RD

Nar. dieťaťa:

Začiatok MD:

Začiatok RD: 22.09.2023

Koniec:

Koniec RD:

Prihlášky a odhlášky Tlač Obnoviť Zatvoriť

Keď zamestnankyňa/zamestnanec končí rodičovskú dovolenku, je potrebné

- na pracovnom pomere s kódom PP **205 - Rodičovská dovolenka** vyplniť pole **Dátum ukončenia**,
- stlačením tlačidla **Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenie/Zmeny** sa zobrazí okno Zápis prihlášky/odhlášky,
- nastaviť sa na riadok **Druh SZ-RD**,
- vyplniť pole **Koniec** dátumom konca rodičovskej dovolenky a stlačiť tlačidlo **Koniec**.

M Zápis prihlášky/odhlášky

Údaje o pracovníkovi

Osobné číslo: 1120

Meno: Kmeťová Jana
 RČ: 015101/1111
 Zaradený: 18.11.2019
 Stav: A

Prihlášky do poisťovni

Úsek	Druh	Číslo	Kód	Od	Do	2N	2N Od	2N Do
01	SP	1		01.06.2022				
01	SZ-RD	1	6	22.09.2023				
01	ZP	01		01.06.2022				
01	DP	01		01.06.2022				

Sociálna poisťovňa - RD ukončenie
Začiatok od 22.09.2023

Nar. dieťaťa:

Začiatok MD:

Začiatok RD: 22.09.2023

Koniec: 21.09.2026

Koniec RD:

Prihlášky a odhlášky Tlač Obnoviť Zatvoriť

2. Zdravotná poisťovňa:

- stlačením tlačidla **Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenie/Zmeny** sa zobrazí okno Zápis prihlášky/odhlášky,
- nastaviť sa na riadok **Druh ZP**,
- vyplniť pole **Dátum** dátumom začiatku rodičovskej dovolenky, **kód zmeny** vybrať **1C** a stlačiť tlačidlo **Začiatok**.

M Zázpis prihlášky/odhlášky

Údaje o pracovníkovi

Osobné číslo: 1120

Meno: Kmetová Jana
 RČ: 015101/1111
 Zaradený: 18.11.2019
 Stav: A

Prihlášky do poisťovní

Úsek	Druh	Číslo	Kód	Od	Do	2N	2N Od	2N Do
01	SP	1		01.06.2022				
01	SZ-RD	1	6	22.09.2023				
01	ZP	01		01.06.2022				
01	DP	01		01.06.2022				

Zdravotná poisťovňa 01-Všeobecná zdravotná poisťovňa
 Prihlásený od 01.06.2022

Dátum: 22.09.2023
 Kód zmeny: 1C

Príhlásiť, Pr2P, Pr2N, Pr2S, Pr2Y, Pr2D
 Odhlásiť, Od2P, Od2N, Od2S, Od2Y, Od2D
 Začiatok, Zrušenie

História

Úsek	Druh	Číslo	Kód	Od	Do
01	SM	1		12.03.2023	21.09.2023
01	ZZ	01	10	12.03.2023	21.09.2023

Prihlášky a odhlášky | Tlač | Obnoviť | Zatvoriť

A zároveň:

- nastaviť sa na riadok **Druh ZP**,
- vyplniť pole **Dátum** dátumom, ktorý predchádza dňu nástupu na rodičovskú dovolenku a stlačiť tlačidlo **Odhlásiť**.

M Zázpis prihlášky/odhlášky

Údaje o pracovníkovi

Osobné číslo: 1120

Meno: Kmetová Jana
 RČ: 015101/1111
 Zaradený: 18.11.2019
 Stav: A

Prihlášky do poisťovní

Úsek	Druh	Číslo	Kód	Od	Do	2N	2N Od	2N Do
01	SP	1		01.06.2022				
01	SZ-RD	1	6	22.09.2023				
01	ZP	01		01.06.2022				
01	ZZ-z...	01	1C	22.09.2023				
01	DP	01		01.06.2022				

Zdravotná poisťovňa 01-Všeobecná zdravotná poisťovňa
 Prihlásený od 01.06.2022

Dátum: 21.09.2023
 Kód zmeny: 1C

Príhlásiť, Pr2P, Pr2N, Pr2S, Pr2Y, Pr2D
 Odhlásiť, Od2P, Od2N, Od2S, Od2Y, Od2D
 Začiatok, Zrušenie

História

Úsek	Druh	Číslo	Kód	Od	Do
01	SM	1		12.03.2023	21.09.2023
01	ZZ	01	10	12.03.2023	21.09.2023

Prihlášky a odhlášky | Tlač | Obnoviť | Zatvoriť

Pri ukončení rodičovskej dovolenky ukončiť zmenu kódom 1C a prihlásiť kódom 2.

Tabuľka situácií čerpania materskej a rodičovskej dovolenky matky a ich riešenie z pohľadu uplatnenia/neuplatnenia vylúčenia a prerušenia podľa právneho stavu účinného od 1.1.2023.

matka na MD/RD	poberá/nepoberá materské	Stav od 1.1. 2023	
		Vylúčenie	Prerušenie
RD	nepoberá	NIE	ÁNO
MD	poberá	ÁNO	NIE
MD	nepoberá	ÁNO	NIE

Legenda: RD – rodičovská dovolenka, MD – materská dovolenka

1.2.2 Rodičovská dovolenka otca s dávkou materské

K prerušeniu povinného sociálneho poistenia zamestnanca **nedochádza**, pokiaľ ide o **muža**, v prípade, že **čerpá rodičovskú dovolenku** podľa osobitného predpisu (§ 166, § 168 ods. 5 a § 169 Zákonníka práce) **a má nárok na dávku materské**.

Zamestnanec - otec, ktorý je na rodičovskej dovolenke (bez ohľadu na to, či sa mu dávka materské vypláca alebo nie), nemá vylúčenú povinnosť platiť poistné.

Zamestnancovi – otcovi, ktorý je na rodičovskej dovolenke a nevypláca sa mu dávka materské, sa prerušuje povinné poistenie zamestnanca.

Ak zamestnanec – otec poberajúci dávku materské nastupuje na rodičovskú dovolenku, je potrebné

- pôvodný pracovný pomer ukončiť, resp. zadať **Dátum ukončenia** – deň, ktorý predchádza nástupu na rodičovskú dovolenku,
- vytvoriť nový pracovný pomer s rovnakým kódom PP **11**, s rovnakým Č. PP pre SP a IČPV a s **Dátumom začatia** podľa nástupu na rodičovskú dovolenku,
- zaškrtnúť políčko **Nezahrnúť do evidenčného počtu**,
- na pôvodnom pracovnom pomere zadať **Dátum ukončenia**, deň pred dňom nástupu na rodičovskú dovolenku.

Ds. číslo	Meno	Č. PP pre SP	IČPV	Poradie PP	Typ	Kód PP	Dátum začatia	Dátum ukonč.	Typ pomeru	Profesia	Tar. tabuľka	Trieda	S
1177	Otec_na_rd Poberá_materské	1	000011232541	1	P	11	02.03.2023	05.05.2023	2				0
1177	Otec_na_rd Poberá_materské	1	000011232541	1	P	11	06.05.2023		2				0

Detail | Mzdové údaje | Funkčný plat | Ďalšie údaje | Dopĺňajúce údaje

Os. číslo: 1177 RČ: 880202/8888
Meno: Otec_na_rd Poberá_materské
Č. PP pre SP: 1 Poradie PP: 1
IČPV: 000011232541
Typ: pracovný pomer
Kód PP: 11
Hlavný pracovný pomer, mesačná sadzba
Dátum vzniku PP: 01.01.2023
Dátum začatia: 06.05.2023
Dátum ukončenia:
Na dobu určitú Ďalší PP
 Nezahrnúť do evid. počtu
Typ pomeru: pracovný pomer

Org. štruktúra:
Profesia:
Druh profesie:
Kategória:
Úsek: 01 OBEC
Výpl. útvar: VU1 OBEC

Počet kreditov:
Kariérový stupeň:
Kariér. pozícia:
Kód miesta výkonu práce: 523399
Kód druhu práce: 1111111 web
Rozsah pracovného času: 37,5

Platný Vykonaný plat, postup Je v 2. pilieri SDS

Zobraz Info Dovolenka Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenia/Zmeny Vykonaný plat, postup Ukončiť Tlač Počet záznamov: 2/2

- na záložke Mzdové údaje vymazať **Úväzok (prac. čas)** a **Základ (€)**.

- stlačením tlačidla **Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenia/Zmeny** sa zobrazí okno Zápis prihlášky/odhlášky,
- nastaviť sa na riadok **Druh ZP**,
- vyplniť pole **Dátum** dátumom začiatku rodičovskej dovolenky, **kód zmeny** vybrať **10** a stlačiť tlačidlo **Začiatok**.

Pri ukončení rodičovskej dovolenky:

- pracovný pomer vytvorený na obdobie rodičovskej dovolenky ukončiť, resp. zadať **Dátum ukončenia** - deň ukončenia rodičovskej dovolenky,
- vytvoriť nový pracovný pomer s rovnakým kódom PP 11, s rovnakým Č. PP pre SP a IČPV a s **Dátumom začatia** podľa nástupu do práce,
- zrušiť zaškrtnutie v políčku **Nezahrnúť do evidenčného počtu**,

Os.číslo 1177, Otec_na_rd Poberá_materské, 880202/8888: Pracovné pomery a zmeny v pracovných pomeroch

Ds.číslo	Meno	Č.PP pre SP	IČPV	Poradie PP	Typ	Kód PP	Dátum začatia	Dátum ukonč.	Typ pomeru	Profesia	Tar.tabuľka	Tr
1177	Otec_na_rd Poberá_materské	1	000011232541	1	P	11	02.03.2023	05.05.2023	2			
1177	Otec_na_rd Poberá_materské	1	000011232541	1	P	11	06.05.2023	20.09.2023	2			
1177	Otec_na_rd Poberá_materské	1	000011232541	1	P	11	21.09.2023		2		T1T	

Detail | Mzdové údaje | Funkčný plat | Ďalšie údaje | Dopĺňujúce údaje

Os.číslo 1177 RC 880202/8888
Meno Otec_na_rd Poberá_materské
Č.PP pre SP 1 Poradie PP 1
IČPV 000011232541
Typ pracovný pomer
Kód PP 11
Hlavný pracovný pomer, mesačná sadzba

Dátum vzniku PP 01.01.2023
Dátum začatia 21.09.2023
Dátum ukončenia
Na dobu určitú Ďalší PP
Nezahnúť do evid.počtu
Typ pomeru pracovný pomer

Org.štruktúra
Profesia
Druh profesie
Kategória
Úsek 01 OBEC
Výpl.útvár VU1 OBEC

Počet kreditov
Kariérový stupeň
Kariér.pozícia

Kód miesta výkonu práce 523399
Kód druhu práce 1111111 web
Rozsah pracovného času 37,5

Platný Vykonaný plat.postup Je v 2.pilierii SDS

Zobraz Info Dovolenka **Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenia/Zmeny** Vykonať plat.postup Ukončiť Tlač Počet záznamov: 3/3

- na záložke Mzdové údaje doplniť **Úväzok (prac. čas)** a **Základ (€)**.

Detail | **Mzdové údaje** | Funkčný plat | Ďalšie údaje | Dopĺňujúce údaje

Úväzok (prac.čas)
Kratší prac.čas % Nepr.prac.čas
Úväzok 5 dni/týžd.
Denný úväzok 7,5 hod/deň
Prac.doba 37,5 hod/týždeň

Základ (€)
Tar.tabuľka T1T Zákl. stupnica plat. taríf
Trieda 8 Stupeň 9
Druh mzdy suma mesačne
PT-základ 1081
Tarifný plat 1081 *

Kategória zamestnanec Percento invalidity
Zdrav.obm. nemá Interval 0%
Výpočet náhrad funkčný plat (podľa 553/2003 Z.z.)
Riziková práca
Stupeň náročnosti práce

Odpočet nezdan.časti
- na zamestnanca
Vyhlásenie o dani
Zdravotné poistenie
Odpočítateľná položka ZP
Neuplatniť dopočet do minima
Príslušník obecnej polície
Príslušník obecnej polície

Dochádzkový systém
Prebrať všetky riadky
Typ čísla

Zobraz Info Dovolenka **Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenia/Zmeny** Vykonať plat.postup Ukončiť Tlač Počet záznamov: 3/3

- stlačením spodného tlačidla **Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušenia/Zmeny** sa zobrazí okno Zápis prihlášky/odhlášky,
- nastaviť sa na riadok **Druh ZZ-zmena**,
- vyplniť pole **K dátumu** dátumom konca rodičovskej dovolenky a stlačiť tlačidlo **Koniec**.

M Zápís prihlášky/odhlášky

Údaje o pracovníkovi

Osobné číslo: 1177

Meno: Otec_na_rd Poberá_mater...
 RČ: 880202/8888
 Zaradený: 01.01.2023
 Stav: A

Prihlášky do poisťovní

Úsek	Druh	Číslo	Kód	Od	Do	2N	2N Od	2N
01	SP	1		01.01.2023				
01	ZP	01		01.01.2023				
01	ZZ-zmena	01	10	06.05.2023				

Zdravotná poisťovňa 01 - zmena
Zmena od 06.05.2023
 K dátumu: 20.09.2023 Zrušenie

História

Úsek	Druh	Číslo	Kód	Od	Do

Prihlášky a odhlášky Tlač Obnoviť Zatvoriť

Situácie čerpania otcovskej a rodičovskej dovolenky a ich riešenie z pohľadu uplatnenia/neuplatnenia vylúčenia a prerušenia podľa právneho stavu účinného od 1.1.2023.

otec na RD/OD	poberá/nepoberá materské	Stav od 1.1. 2023	
		Vylúčenie	Prerušenie
RD	poberá	NIE	NIE
RD	nepoberá	NIE	ÁNO
OD	poberá	ÁNO	NIE
OD	nepoberá	ÁNO	NIE

Legenda: RD – rodičovská dovolenka, OD – otcovská dovolenka.