

Priemer na dovolenku pre starostov a primátorov

Modul Personalistika

Z ponuky **Evidencia** vyberte **Pracovníci – Aktívni, dohody**. Na pracovnom pomere starostu resp. primátora, na záložke **Mzdové údaje** v poli **Výpočet náhrad** vyberte z ponuky **starosta/primátor (podľa 253/1994 Z.z.)**.

Os.číslo 1115, Pracovník Nový, 000000/0000: Pracovné pomery a zmeny v pracovných pomeroch

Os.číslo	Meno	Č.PP pre SP	Poradie PP	Typ	Kód PP	Dátum začatia	Dátum ukonč.	Typ pomeru	Profesia	Tar.tabuľka	Trieda	Stupeň
1115	Pracovník Nový	1	1	P	11	01.01.2018		2			0	0

Detail | **Mzdové údaje** | Funkčný plat | Ďalšie údaje | Doplnujúce údaje

Úväzok (prac.čas) Kratší prac.čas % Nepr.prac.čas

Úväzok 5 dni/týžd.

Denný úväzok 7,5 hod/deň

Prac.doba 37,5 hod/týždeň

Kategória zamestnanec

Zdrav.obm. nemá

Interval 0%

Výpočet náhrad starosta/primátor (podľa 253/1994 Z.z.)

Riziková práca

Odpočet nezdan.časti
- na zamestnanca

Vyhlasenie o dani

Odpočítateľná položka ZP

Podľa doch.systému

Základ (€) Tar.tabuľka

Trieda Stupeň

Druh mzdy suma mesačne

Základ 1000

Základ 1000 *

Zobraz Info Dovolenka Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušená/Zmeny Prihlásiť/Odhlásiť DP Vykonať plat.postup Ukončiť Tlač 1 záznamov: 1/1

Priemer na dovolenku sa starostom obcí a primátorom miest počíta ako jedna dvanástina súčtu platu za obdobie dvanástich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom vznikla potreba zistenia priemerného mesačného platu.

Modul Mzdy

Tento plat (dvanásť po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov predchádzajúcich mesiacu, v ktorom vznikla potreba zistenia priemerného mesačného platu) je potrebné zadať v module **Mzdy**, cez ponuku **Evidencia – Počiat. stavy**. Cez ikonku Vložiť nový (F3) vložte nový riadok. Vyplňte údaje v poliach - **Osobné číslo, Rok, Mesiac od, Mesiac do, Kód PP a Výpl. útv.** Zapíšte (F12) a kliknite na spodné tlačidlo **Hodnoty**.

Príklad:

V prípade nástupu starostu od 01.05.2018 je potrebné zadať plat za obdobie 5-12/2017 a 1-4/2018. V tomto prípade do počiatočných stavov zadajte dva riadky. Prvý riadok bude obsahovať údaje za rok 2017 za mesiace 5 - 12. Druhý riadok bude obsahovať údaje za rok 2018 za mesiace 1 - 4. Plat za jednotlivé mesiace zadajte na oboch riadkoch cez spodné tlačidlo **Hodnoty**.

Poč.stavy-zamestnanci

Os.číslo	Stav	Rok	Mesiac od	Mesiac do	Kód PP	Úsek	Výpl.útvár
1115	N	2017	5	12	11 01	VU1	
1115	N	2018	1	4	11 01	VU1	

Detail

ID: 26

Os.číslo: 1115, 000000/0000, Pracovník Nový

Stav: nezaradené, Kód PP: 11, Hlavný pracovný pomer, mesačný

Rok: 2017, Mesiac od: 5, Úsek: 01, OBEC

Mesiac do: 12, Výpl.útvár: VU1, OBEC

Posledná zmena: 12.11.2018, Zmenil: 44

Hodnoty | Zaraď | Funkcie

Počet záznamov: 1/2

Cez ikonku Vložiť nový (F3), vložte nový riadok, v poli **Kód** zadajte kód **B015N** - Tarifný plat neupravený a zadajte plat v jednotlivých mesiacoch. Zapíšte (F12), zatvorte **okno Poč.stavy – hodnoty**.

ID Os.č. 1115: Poč.stavy-hodnoty

Kód	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
B015N	0	0	0	0	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200

Detail | Ďalšie údaje

ID: 26

Kód: B015N, Tarifný plat neupravený

Hodnoty za mesiace

1.	5.	9.
2.	6.	10.
3.	7.	11.
4.	8.	12.

Počet záznamov: 1/1

V okne **Poč. stavy – zamestnanci** kliknite na spodné tlačidlo **Zaraď**.