

## Otvorenie roka v module Administratíva

### 1. Uzavretie spisov

Pred prechodom do nasledujúceho roka je potrebné vybaviť a uzatvoriť všetky otvorené spisy v starom roku, ktoré možno vybaviť a uzavrieť. Cez ponuku **Evidencie – Spisová agenda – Otvorené** sa v okne **Otvorené spisy** zobrazia všetky spisy, ktoré majú v Detaile začiarknuté políčko **Otvorený**. Po stlačení spodného tlačidla **Vyjav** sa otvorí okno **Vyjav spis**. V poli **Vybavené** a **Uzavreté** je vyplnený aktuálny dátum, ktorý môžete podľa potreby zmeniť. Po stlačení tlačidla **OK** sa tieto dátumy zapíšu do polí **Vybavené** a **Uzavreté** na spise a začiarknu sa políčka **Vybavený** a **Uzavretý**. Tento spis už teda nebude medzi otvorenými spismi.

The screenshot shows the 'Otvorené spisy' window with a table of cases and a detailed view of one case. The table has columns: Značka, Číslo, Rok, Stav, Otvorenie, Vybavené, Vec, Referent, Odd., and Meno. The detailed view shows fields for Číslo, Stav, Výsledok, Oddelenie, Referent, Vec, Dátumy (Otvorenie, Vybaviť do, Vybavené, Uzavreté), and Adresa (ID, Obyvateľ, Meno, Ulica, Obec, PSČ, Štát, Pošta, RČ/IČO). The 'Vybavené' and 'Uzavreté' fields are highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Zobraz', 'Záznamy: 0', 'Prílohy: 0', 'Súvisiace spisy: 2', 'Zmena', 'Pridaj', 'Vyjav', and 'Tlač'. The 'Vyjav' button is also highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Vyjav spis' dialog box. It has fields for 'Vybavené' (21.12.2018), 'Aj uzavrieť' (checked), and 'Uzavreté' (21.12.2018). There are 'OK' and 'Zatvoriť' buttons at the bottom.

### Poznámka pre zákazníkov pracujúcich v DCOM:

Spisy, ktorých vlastníkom je DCOM, je potrebné uzavrieť v DCOM.

**Funkcia Hromadné uzatvorenie spisov** – v prípade, že sú spisy vybavené, ale nie sú uzavreté, môžete využiť túto hromadnú funkciu. Cez ponuku **Evidencie – Spisová agenda – Hromadné zmeny – Hromadné uzatvorenie spisov** sa otvorí okno **Hromadné vyradovanie spisov**. V hornej časti okna je možné využiť uvedené filtre (Referent, Oddelenie...). Po stlačení spodného tlačidla **Zostav zoznam** sa zobrazia spisy, ktoré majú začiarknuté políčko **Vybavený, ale nie Uzavretý**. Tlačidlom s modrým kvietkom môžete označiť všetky spisy alebo jednotlivou označiť vybrané spisy, ktorým chcete zadať rovnaký Dátum uzatvorenia. Do poľa **Dátum uzatvorenia** zadajte dátum uzatvorenia spisov a stlačte tlačidlo **Vykonať**.

Počet: 4/4

Značka	Názov	Umiest.	R.Z.	Podkód	Znak	Lehota	Vybavený	Uzavretý	Spôsob vyradenia	Refé
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00021	Kúpna zmluva...	A	A1	A	10	18.08.2014			FFO
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00033	Sťažnosť	A	A			10.05.2016			
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00084	Žiadosť					10.02.2018			JAN
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00104	Žiadosť	U	J1	A	10	03.01.2018			FDL

Uzatvorenie

Dátum uzatvorenia: 20.12.2018

Zobraz    Zostav zoznam    Vykonať    Zatvoriť

## 2. Prebratie spisov do registratúrneho strediska

Uzatvorené spisy sa v súlade so schváleným registratúrnym poriadkom preberajú na konci roka do registratúrneho strediska. Cez ponuku **Evidencie – Registratúrne stredisko – Prebrať spisy do RS** sa otvorí okno **Prebrať spisy do RS**. V hornej časti okna je možné využiť uvedené filtre (Referent, Oddelenie...). Po stlačení spodného tlačidla **Zostav zoznam** sa zobrazia spisy, ktoré zodpovedajú zadaným filtrom a sú vybavené a uzavreté. V poli **Umiestnenie** je potrebné zadať umiestnenie v RS. Jednotlivé umiestnenia sa zadávajú v okne **Umiestnenie v RS (lokácie)**, ktoré je dostupné cez **Číselníky – Registratúrne stredisko – Umiestnenie v RS (lokácie)**, alebo priamo v okne **Prebrať spisy do RS** pri poli **Umiestnenie** výberom z číselníka **Umiestnenie** [ ] [v]. Tlačidlom s modrou hviezdikou môžete označiť všetky spisy. Po stlačení tlačidla **Preber spisy** sa spisy preberú do registratúrneho strediska. Túto funkciu môže vykonávať len referent, ktorý má v **Číselníkoch** začiarknuté políčko **Registratúrne stredisko**.

**Prebrať spisy do RS**

Rozsah spisov


Referent  Reg.značka

Oddelenie  Podkód

Znak

Lehota

Počet: 12/12



	Značka	Názov	Ref...	Odd.	R.Z.	Podkód	Znak	Lehota	Vybavený	Uzavretý
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00002	Kúpni...	JAN...	DANE	F	D1		10	26.11.2018	26.11.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00003	Kúpni...	MO...	EKO	B	A		5	22.01.2018	22.01.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00004	Kúpni...	JAN...	DANE	A	A1	A	10	11.12.2018	11.12.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00019	Skúš...	JAN...	HS	R	D1	A	50	20.11.2018	20.11.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00056	Žiada...	RLI...	MAT	T	S1		20	19.11.2018	19.11.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00063	test 1...	ZUZ		K	L	A	5	14.05.2018	20.11.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00075	Menn...	ZUZ		Z	A		10	19.03.2018	19.03.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00076	Kúpni...	JAN...	DANE	F	D1		10	08.01.2018	31.12.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00077	Kúpni...	JAN...	DANE	A	A1	A	10	07.02.2018	20.11.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00081	Menn...	SUCH		U	I2		3	02.03.2018	02.03.2018
<input checked="" type="checkbox"/>	MADE-S2018/00098	Žiada...	JAN...	HS	T	S1		20	08.10.2018	20.11.2018

Údaje o zaradení

Umiestnenie

Zobraz

Prebrať spisy sa nachádzajú v registratúrnom stredisku cez **Evidencie – Registratúrne stredisko – Všetky spisy**. Na záložke **RS a vyradenie** je označené políčko **V RS** a vyplnené polia **Od**, **Umiestnenie** a **Uložený do** podľa lehoty uloženia uvedenej pri registratúrnej značke daného spisu.

Detail | Ďalšie údaje **RS a vyradenie**

Registratúrne stredisko

V RS  Od

Umiestnenie

Uložený do

Vypožičaný

Návrh na vyradenie

Dátum návrhu na vyradenie

Spôsob vyradenia

Vyradený

Dátum vyradenia

### 3. Tlač registratúrneho denníka

V prípade potreby je možné vytlačiť registratúrny denník. Môžete využiť tlačové zostavy, ktoré nájdete cez ponuku **Tlačové zostavy – Zoznam tlačových zostáv** pod názvami **Registratúrny denník, 1 riadok**, **Registratúrny denník, 2 riadky**, **Registratúrny denník, 3 riadky** a TID 810009, 810016, 810017.

The screenshot shows a window titled 'Administratíva: Zoznam tlačových zostáv'. It contains a table with the following data:

ID	PČ	Popis	Verzia	TID	Vytvorená	Druh	Systémová	Posl.zmena
488	23	Registratúrny denník, 1 riadok		810009		C	N	29.05.2017
800	888	Registratúrny denník, 3 riadky		810016		C	N	29.05.2017
801	889	Registratúrny denník, 2 riadky		810017		C	N	29.05.2017

Below the table is a 'Detail' section for the selected record (ID 488). It includes fields for PČ (23), ID (488), Popis (Registratúrny denník, 1 riadok), Názov (Registratúrny denník), Modul (81), and Tabuľka (adm\_rezazn). There are also checkboxes for 'V hlavnom menu' and 'Nepoužívať'. On the right, there are dropdowns for 'Typ' (zoznam) and 'Druh' (PDF zostava), and a 'Šablóna' field. At the bottom, there are buttons for 'Tlač zostavy', 'Oprava', 'Nastavenia', and 'Funkcie', along with the text 'Počet záznamov: 1/3'.

### 4. Prebratie nevybavených spisov z minulého roka

Spisy, ktoré ešte nie je možné uzavrieť, sa preberajú do nového roka. Cez ponuku **Nástroje – Nastaviť aktuálny rok** nastavíte aktuálny rok. Spisy sa preberajú cez ponuku **Evidencie – Spisová agenda – Otvorenie roka – Preber nevybavené z min. roku**.

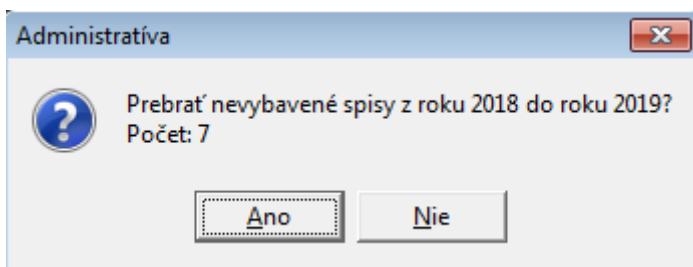
The screenshot shows the 'Administratíva' application window with the 'Evidencie' menu open. The menu structure is as follows:

- Evidencie
- Číselníky
- Úpravy
- Zobraziť
- Nástroje
- Tlačové zostavy
- Okno
- Pomoc
- Koniec

The 'Spisová agenda' sub-menu is expanded, showing the following options:

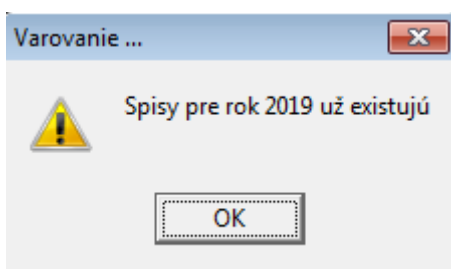
- Všetky spisy
- Bez referenta
- Otvorené
- Nevybavené
- Vybavené
- Uzavreté
- Prilohy
- Súvisiace spisy
- Predmetové oblasti
- Menný index
- Manipulácie so spismi
- Preberacie protokoly
- Všetky spisy za všetky roky
- Hromadné zmeny
- Otvorenie roka-preber nevybavené z min.roku (highlighted with a red box)

Zobrazí sa okno:

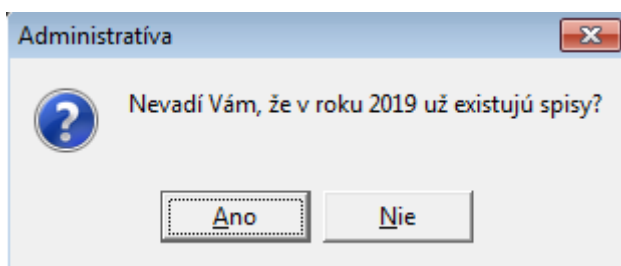


Skontrolujte, či Počet spisov zodpovedá skutočnému počtu spisov, ktoré chcete prebrať. Ak áno, kliknite na **Áno**. Zobrazí sa protokolové okno s informáciou o nových priradených číslach spisov. Evidenciu o súvisiacich spisoch nájdete na spise cez spodné tlačidlo **Súvisiace spisy** a na záložke **Ďalšie údaje**, kde je začiarknuté políčko **Z minulého roku** a v poli **Prvý spis** a **Min. r. spis** sú uvedené príslušné spisy.

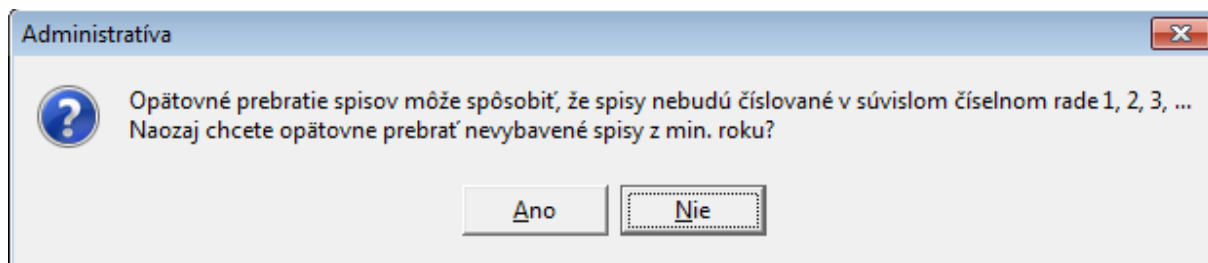
Ak sa v novom roku už nachádzajú nejaké spisy, napríklad pochádzajúce z DCOM, pri spustení funkcie **Preber nevybavené z min. roku** sa zobrazí **Varovanie**.



Po kliknutí na tlačidlo **OK** sa zobrazí otázka.



Keď kliknete na tlačidlo **Nie**, zobrazí sa otázka.



Po kliknutí na tlačidlo **Áno** sa spisy preberú.

Prebraté spisy z minulého roka môžete vytlačiť cez tlačovú zostavu, ktorú nájdete cez ponuku **Tlačové zostavy – Zoznam tlačových zostáv** pod názvom **Spisy prebraté z minulého roku** a TID 810032.