

Odosielanie výplatných pásov mailom v režime DCOM

Odosielanie výplatných pásov mailom je v IS URBIS prístupné len tým zákazníkom, ktorí majú túto funkčnú oblasť vo svojej licencií.

Nastavenie

Pracovník, ktorý bude odosielať výplatné pásky mailom, musí mať nastavený plný prístup k tejto funkčnej oblasti. Štatutár obce požiada o nastavenie tohto prístupu pre konkrétneho používateľa e-mailom na adrese urbis@made.sk.

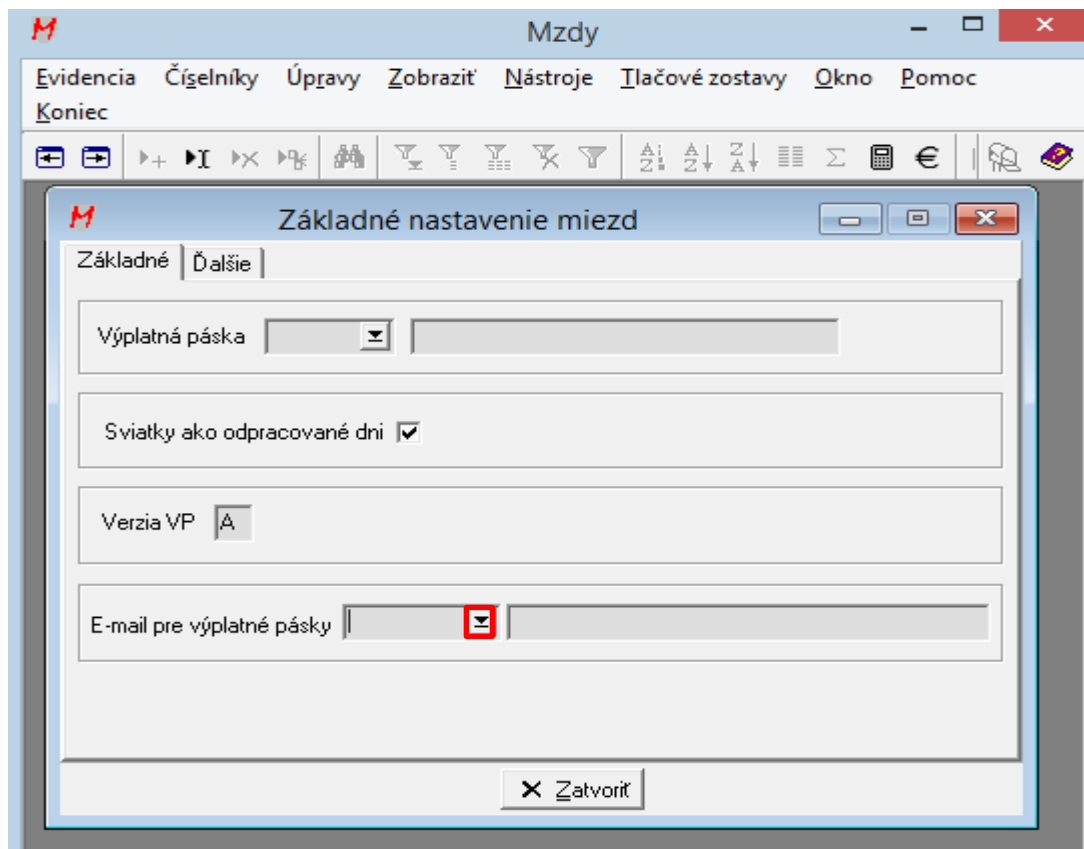
Ak zamestnávateľ s pracovníkom uzavrie dohodu o posielaní výplatných pásov mailom, je potrebné túto skutočnosť zapísať v module **Personalistika** cez ponuku **Evidencia – Pracovníci – Aktívni, dohody** na záložke **Posielanie VP mailom** začiarknutím políčka **Posielať VP mailom**.

The screenshot shows a web application window titled "Aktívni pracovníci a dohody". At the top, there is a table with columns: Osobné číslo, Stav, Dátum zaradenia, Dátum vyradenia, Rodné číslo, Priezvisko, Meno, and Akademický titul. The first row is selected, showing employee ID 1124, status A, start date 12.05.2020, ID number 000000/0001, surname Skúšobný, and name Pracovník. Below the table is a navigation bar with tabs: Detail, Osobné údaje, Prax; Starostlivosť o dieťa, Posielanie VP mailom (selected), and Doplnujúce údaje. The "Posielanie výplatných pásov mailom" section contains several settings: "Posielať VP mailom" (checked), "E-mail" (skuska@skuska.sk), "Posielať celkovú VP" (checked), "Posielať pomocné VP" (checked), "Je heslo" (checked), and "Dátum hesla" (12.05.2020). At the bottom, there is a row of buttons: Zobraz, Prac.pomery, ZP, DDS,ÚS,ŽP,SDS, Zložky mzdy, Zrážky, Rod.prísl., Info, Funkcie, Tlač, and v: 1/1.

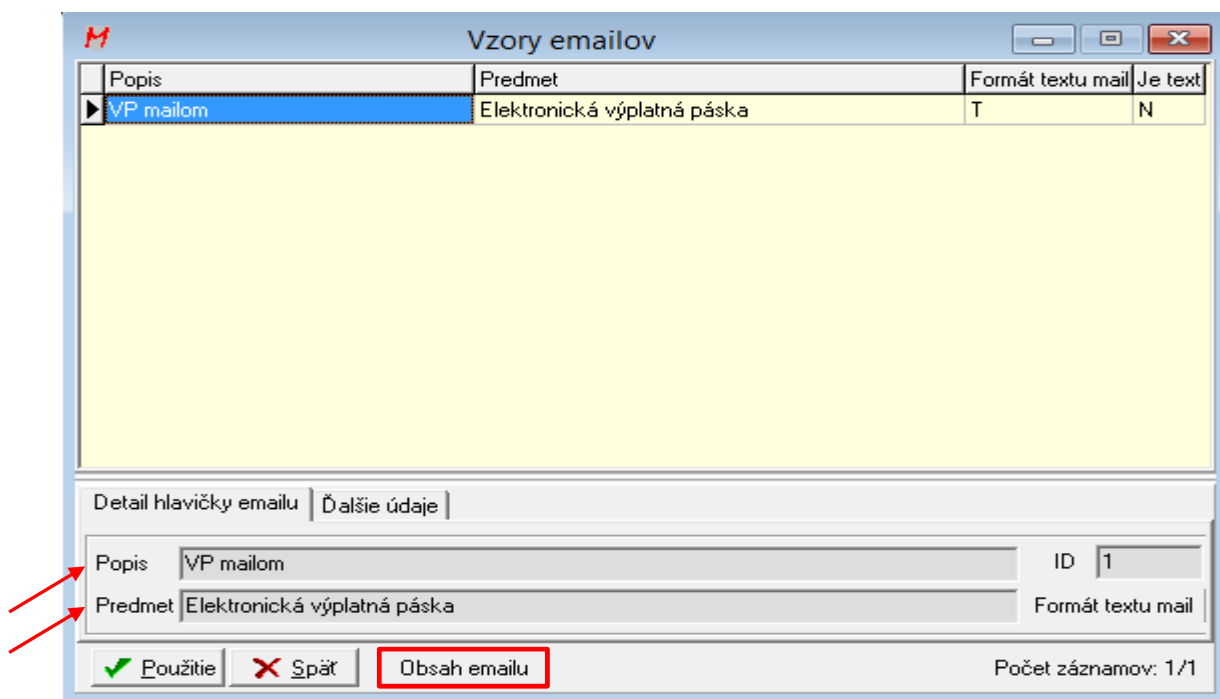
Do poľa **E-mail** zadajte emailovú adresu pracovníka, kam sa bude výplatná páska posielat'. Ak sa má posielat' celková výplatná páska, začiarknite **Posielať celkovú VP**. Ak sa majú posielat' pomocné výplatné pásky, začiarknite **Posielať pomocné VP**. Políčka **Je heslo** a **Dátum hesla** sa vyplnia automaticky po zadaní hesla.

Po zápise údajov (F12) sa zobrazí Oznam, že je potrebné zadať heslo. Stlačením tlačidla **Funkcie – Zadanie hesla k výplatnej páske** sa zobrazí okno **Zadanie hesla k výplatnej páske**. Heslo musí mať minimálne 8 znakov, ktoré musia byť minimálne z troch nasledujúcich skupín: malé písmená, veľké písmená, číslice, špeciálne znaky. Ak heslo nespĺňa požiadavky, zobrazia sa varovania. Ak nesúhlasí verifikácia, zobrazí sa varovanie.

V module **Mzdy** je potrebné cez ponuku **Číselníky – Základné nastavenie** v poli **E-mail pre výplatné pásky** nastaviť predmet a text mailovej správy. Preto kliknite na výber z číselníka:



Zobrazí sa okno **Vzory emailov**, v ktorom vložte nový riadok a vyplňte polia **Popis** a **Predmet**. Stlačte tlačidlo **Zapísať**. Cez spodné tlačidlo **Obsah emailu** zadajte text mailovej správy a zapíšte stlačením tlačidla **Zapísať**.



Parametre pre odosielanie e-mailov sa zadávajú v module **Mzdy** cez ponuku **Evidencia - Posielanie VP mailom** v okne **Posielanie VP mailom** cez spodné tlačidlo **Nastavenie**. V tomto okne je potrebné nastaviť parametre takto:

Nastavenie vlastností posielania mailov

Server SMTP: smtp.intra.dcom.sk

Port: 25

E-mail odosielateľa: meno.priezvisko@intra.dcom.sk

Názov odosielateľa: Meno Priezvisko

Prihlasovacie meno: meno.priezvisko@intra.dcom.sk

Heslo: xxxxxxxxxxxx

Zabezpečené pripojenie (SSL):

Predmet bez diakritiky:

Uloženie Test pripojenia Zapísať Zatvoriť

Upozornenie: Nastavenie vlastností posielania mailov je viazané na prihláseného používateľa URBIS.

Odosielanie výplatných pásk mailom

Výberom ponuky **Evidencia - Posielanie VP mailom** sa zobrazí okno **Posielanie VP mailom**.

Posielanie VP mailom

Druh: Celková VP

Úsek: Os. číslo: Kód PP: Profesia: Odoslané:

Výplatné pásky: 0/4

	Os. číslo	RČ	Cel...	E-mail pre posielanie VP
<input type="checkbox"/>	6	53...	Star...	starobny@gmail.com
<input type="checkbox"/>	59	69...	Ing...	skuska@gmail.com
<input type="checkbox"/>	65	12...	Lon...	email@gmail.com
<input type="checkbox"/>	70	1	Nový	novy@gmail.com

Zobraz Zostaviť zoznam Uložiť pásky Poslať maily Zatvoriť Nastavenie

V poli **Druh** je možné vybrať **Celková VP** alebo **Pomocné VP**. Stlačením spodného tlačidla **Zostaviť zoznam** sa zobrazia všetci zamestnanci, ktorí majú vypočítané výplaty v príslušnom období a v module Personalistika nastavené posielanie výplatných pásk mailom. Tlačidlom s modrým kvietkom označíte všetkých zobrazených zamestnancov. Stlačením tlačidla **Uložiť pásky** sa vytvoria PDF súbory, zaheslujú sa heslom zadaným v module Personalistika, a uložia sa do dočasného adresára. Stlačením tlačidla **Poslať maily** sa pošlú vytvorené zaheslované výplatné pásky na e-mailovú adresu, ktorá je zadaná na pracovníkovi v Personalistike.