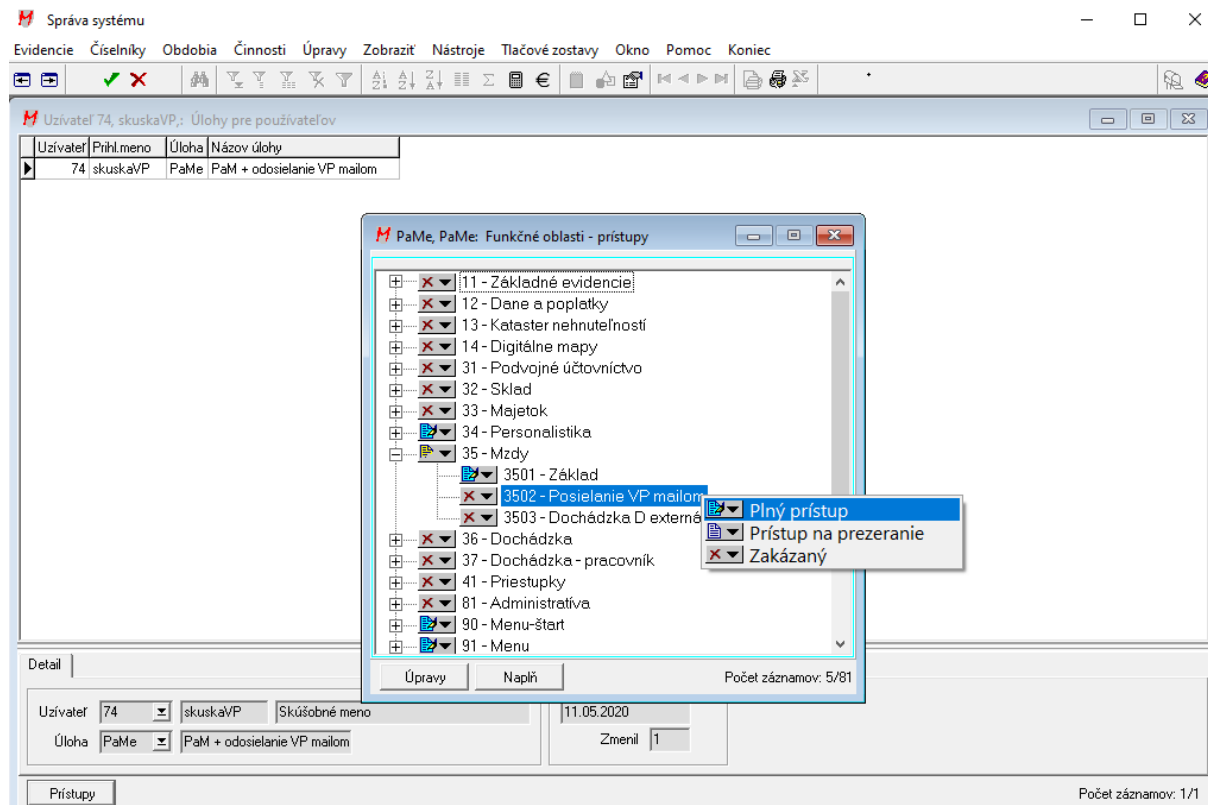


Odosielanie výplatných pásov mailom v režime DCOM

Odosielanie výplatných pásov mailom je v IS URBIS prístupné len tým zákazníkom, ktorí majú túto doplnkovú funkčnú oblasť vo svojej licencií.

Nastavenie

Najprv je potrebné v module **Správa systému** nastaviť pracovníkovi, ktorý bude odosielať výplatné pásky mailom, prístup k tejto doplnkovej funkčnej oblasti. Cez ponuku **Evidencie – Používatelia – Zoznam** vyhľadajte príslušného pracovníka a cez spodné tlačidlo **Úlohy** a ďalej **Prístupy** nastavte pri funkčnej oblasti **Mzdy - Posielanie VP mailom - Plný prístup**.



Ak zamestnávateľ s pracovníkom uzavrie dohodu o posielaní výplatných pásov mailom, je potrebné túto skutočnosť zapísať v module **Personalistika** cez ponuku **Evidencia – Pracovníci – Aktívni, dohody** na záložke **Posielanie VP mailom** začiarknutím políčka **Posielať VP mailom**.

The screenshot shows a software window titled "Aktívni pracovníci a dohody". At the top, there is a table with the following data:

Osobné číslo	Stav	Dátum zaradenia	Dátum vyradenia	Rodné číslo	Priezvisko	Meno	Akademický titul
1124	A	12.05.2020		000000/0001	Skúšobný	Pracovník	

Below the table, there are several tabs: "Detail", "Osobné údaje", "Prax; Starostlivosť o dieťa", "Posielanie VP mailom" (selected), and "Doplňujúce údaje".

The "Posielanie výplatných pásov mailom" section contains the following settings:

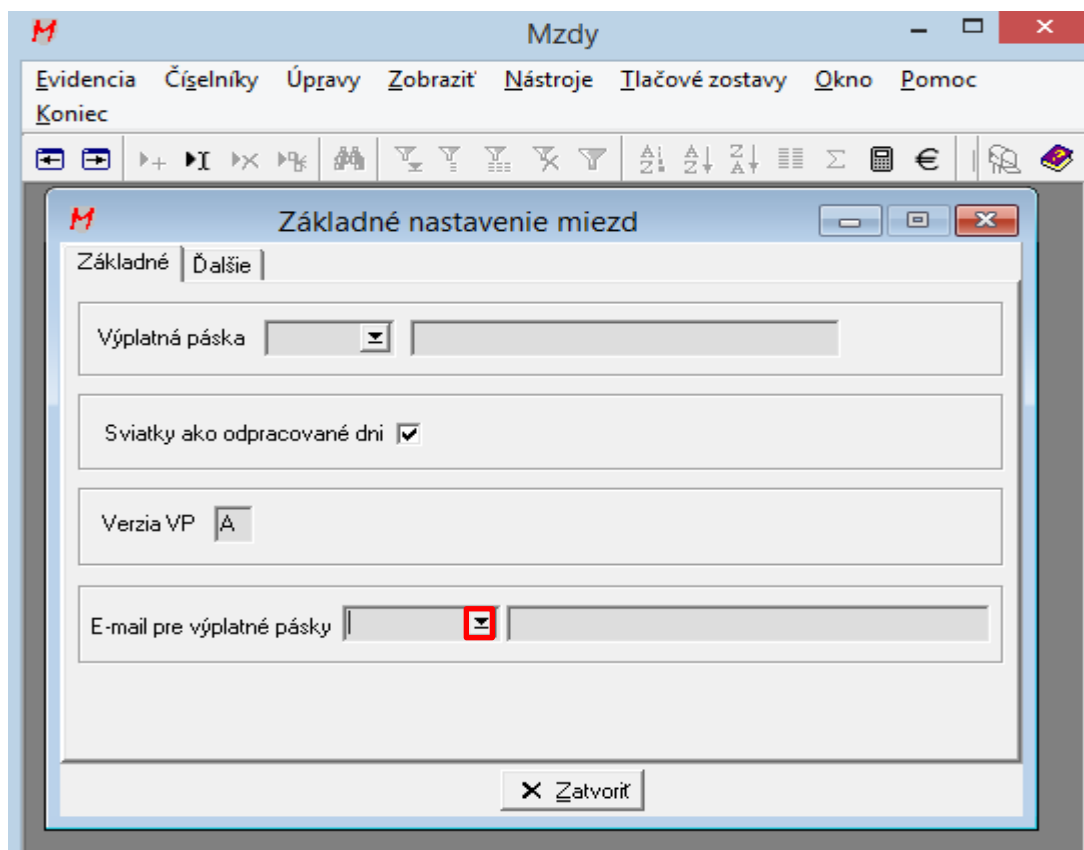
- Posielať VP mailom
- E-mail: skuska@skuska.sk
- Posielať celkovú VP
- Posielať pomocné VP
- Je heslo Dátum hesla: 12.05.2020

At the bottom of the window, there is a navigation bar with buttons: "Zobraz", "Prac.pomery", "ZP", "DDS,ÚS,ŽP,SDS", "Zložky mzdy", "Zrážky", "Rod.prísl.", "Info", "Funkcie", "Tlač", and "v: 1/1".

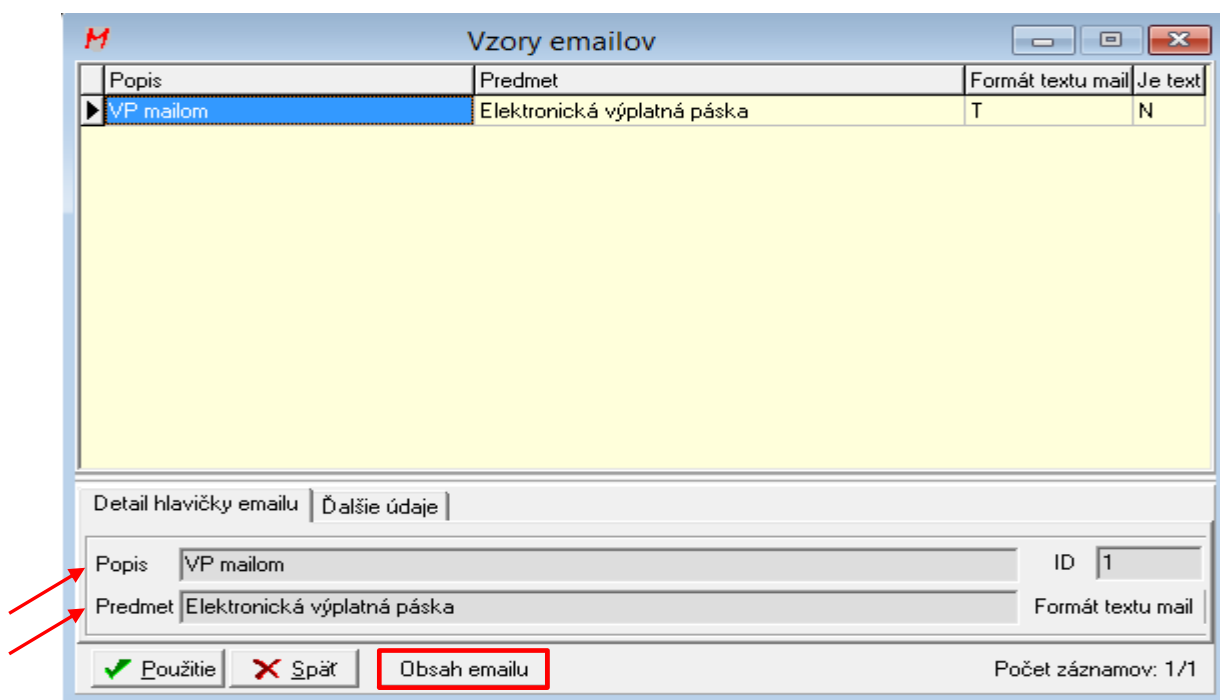
Do poľa **E-mail** zadajte emailovú adresu pracovníka, kam sa bude výplatná páska posielat'. Ak sa má posielat' celková výplatná páska, začiarknite **Posielať celkovú VP**. Ak sa majú posielat' pomocné výplatné pásy, začiarknite **Posielať pomocné VP**. Políčka **Je heslo** a **Dátum hesla** sa vyplnia automaticky po zadaní hesla.

Po zápise údajov (F12) sa zobrazí Oznam, že je potrebné zadať heslo. Stlačením tlačidla **Funkcie – Zadanie hesla k výplatnej páske** sa zobrazí okno **Zadanie hesla k výplatnej páske**. Heslo musí mať minimálne 8 znakov, ktoré musia byť minimálne z troch nasledujúcich skupín: malé písmená, veľké písmená, číslice, špeciálne znaky. Ak heslo nespĺňa požiadavky, zobrazia sa varovania. Ak nesúhlasí verifikácia, zobrazí sa varovanie.

V module **Mzdy** je potrebné cez ponuku **Číselníky – Základné nastavenie** v poli **E-mail pre výplatné pásy** nastaviť predmet a text mailovej správy. Preto kliknite na výber z číselníka:



Zobrazí sa okno **Vzory emailov**, v ktorom vložte nový riadok a vyplňte polia **Popis** a **Predmet**. Stlačte tlačidlo **Zapísať**. Cez spodné tlačidlo **Obsah emailu** zadajte text mailovej správy a zapíšte stlačením tlačidla **Zapísať**.



Parametre pre odosielanie e-mailov sa zadávajú v module **Mzdy** cez ponuku **Evidencia - Posielanie VP mailom** v okne **Posielanie VP mailom** cez spodné tlačidlo **Nastavenie**. V tomto okne je potrebné nastaviť parametre takto:

Upozornenie: Nastavenie vlastností posielania mailov je viazané na prihláseného používateľa URBIS.

Odosielanie výplatných pásov mailom

Výberom ponuky **Evidencia - Posielanie VP mailom** sa zobrazí okno **Posielanie VP mailom**.

	Os. číslo	RČ	Cel...	E-mail pre posielanie VP
<input type="checkbox"/>	6	53...	Star...	starobny@gmail.com
<input type="checkbox"/>	59	69...	Ing...	skuska@gmail.com
<input type="checkbox"/>	65	12...	Lon...	email@gmail.com
<input type="checkbox"/>	70	1	Nový	novy@gmail.com

V poli **Druh** je možné vybrať **Celková VP** alebo **Pomocné VP**. Stlačením spodného tlačidla **Zostaviť zoznam** sa zobrazia všetci zamestnanci, ktorí majú vypočítané výplaty v príslušnom období a v module Personalistika nastavené posielanie výplatných pásov mailom. Tlačidlom s modrým kvietkom označíte všetkých zobrazených zamestnancov. Stlačením tlačidla **Uložiť pásky** sa vytvoria PDF súbory, zaheslujú sa heslom zadaným v module Personalistika, a uložia sa do dočasného adresára. Stlačením tlačidla **Poslať maily** sa pošlú vytvorené zaheslované výplatné pásky na e-mailovú adresu, ktorá je zadaná na pracovníkovi v Personalistike.