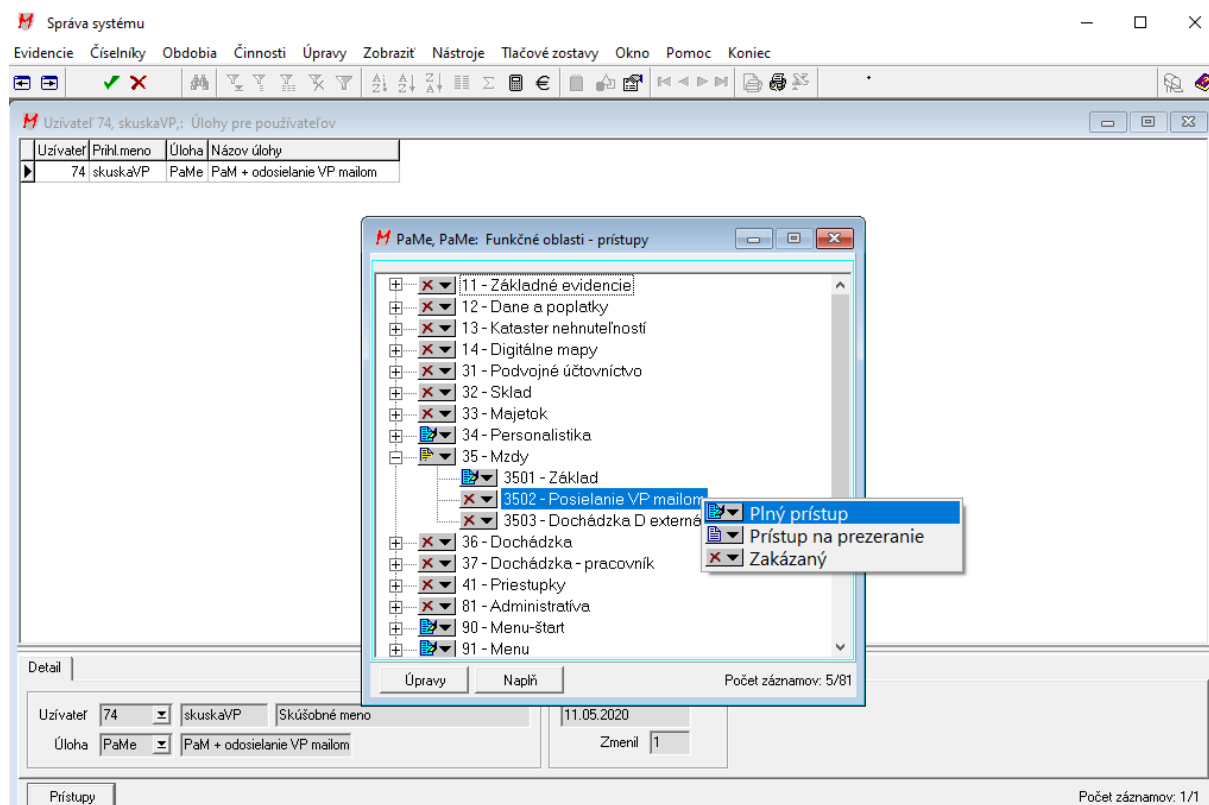


Odosielanie výplatných pásov mailom

Odosielanie výplatných pásov mailom je v IS URBIS prístupné len tým zákazníkom, ktorí majú túto doplnkovú funkčnú oblasť vo svojej licencií.

Nastavenie

Najprv je potrebné v module **Správa systému** nastaviť pracovníkovi, ktorý bude odosielať výplatné pásky mailom, prístup k tejto doplnkovej funkčnej oblasti. Cez ponuku **Evidencie – Používatelia – Zoznam** vyhľadajte príslušného pracovníka a cez spodné tlačidlo **Úlohy** a ďalej **Prístupy** nastavte pri funkčnej oblasti **Mzdy - Posielanie VP mailom - Plný prístup**.



Ak zamestnávateľ s pracovníkom uzavrie dohodu o posielaní výplatných pásov mailom, je potrebné túto skutočnosť zapísať v module **Personalistika** cez ponuku **Evidencia – Pracovníci – Aktívni, dohody** na záložke **Posielanie VP mailom** začiarknutím políčka **Posielať VP mailom**.

The screenshot shows a software window titled "Aktívni pracovníci a dohody". At the top, there is a table with the following columns: Osobné číslo, Stav, Dátum zaradenia, Dátum vyradenia, Rodné číslo, Priezvisko, Meno, and Akademický titul. The first row is highlighted and contains the values: 1124, A, 12.05.2020, (empty), 000000/0001, Skúšobný, Pracovník, and (empty).

Below the table, there are several tabs: Detail, Osobné údaje, Prax; Starostlivosť o dieťa, Posielanie VP mailom (selected), and Doplnujúce údaje. The "Posielanie VP mailom" tab contains a form with the following fields and options:

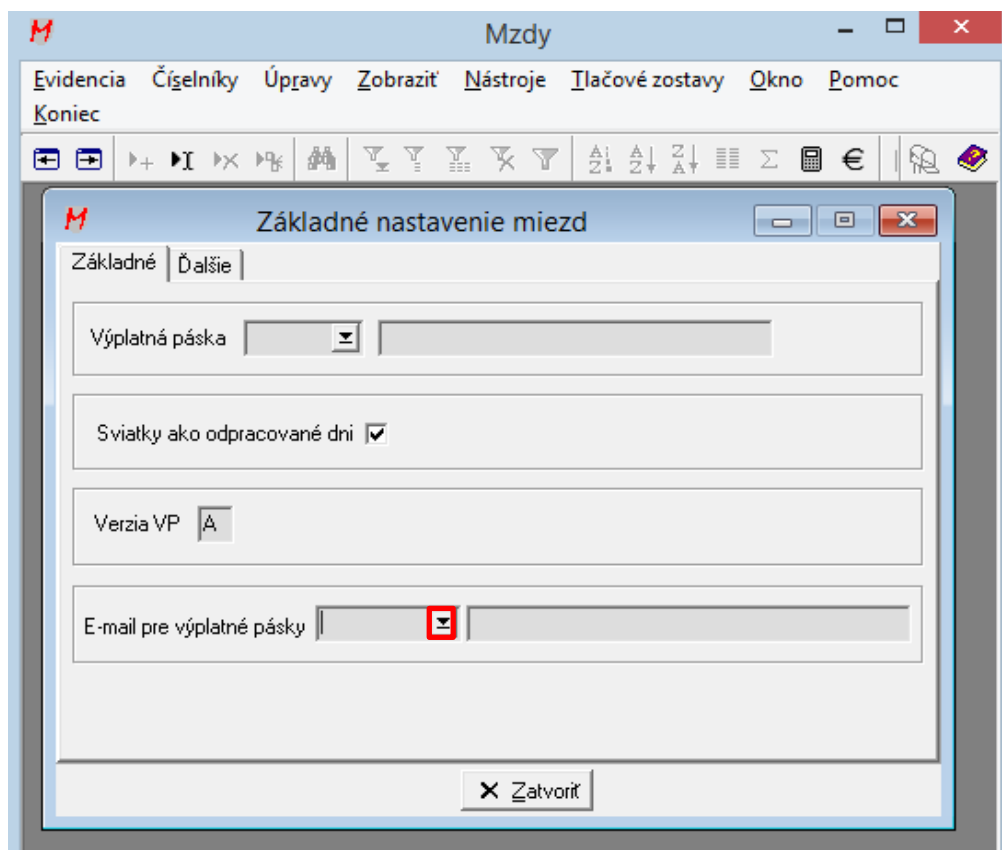
- Posielanie výplatných pásov mailom
- Posielať VP mailom
- E-mail: skuska@skuska.sk
- Posielať celkovú VP
- Posielať pomocné VP
- Je heslo Dátum hesla: 12.05.2020

At the bottom of the window, there is a navigation bar with buttons: Zobraz, Prac.pomery, ZP, DDS,ÚS,ŽP,SDS, Zložky mzdy, Zrážky, Rod.prísl., Info, Funkcie, Tlač, and v. 1/1.

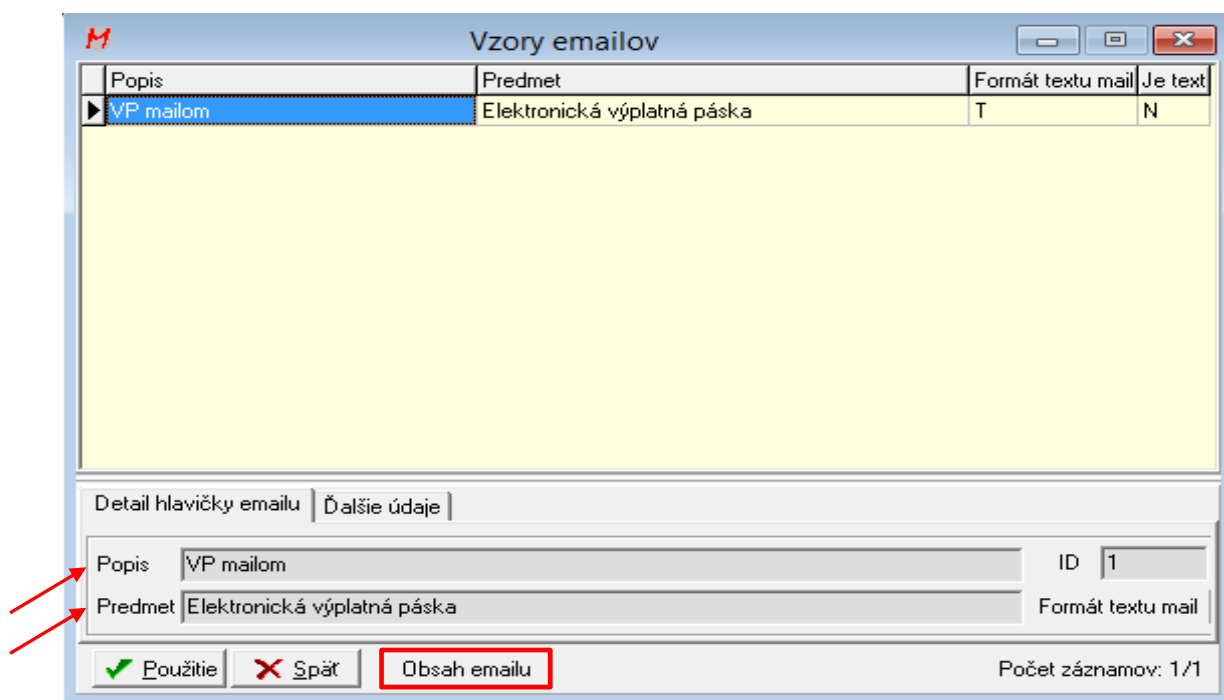
Do poľa **E-mail** zadajte emailovú adresu pracovníka, kam sa bude výplatná páska posielat'. Ak sa má posielat' celková výplatná páska, začiarknite **Posielať celkovú VP**. Ak sa majú posielat' pomocné výplatné pásy, začiarknite **Posielať pomocné VP**. Políčka **Je heslo** a **Dátum hesla** sa vyplnia automaticky po zadaní hesla.

Po zápise údajov (F12) sa zobrazí Oznam, že je potrebné zadať heslo. Stlačením tlačidla **Funkcie – Zadanie hesla k výplatnej páske** sa zobrazí okno **Zadanie hesla k výplatnej páske**. Heslo musí mať minimálne 8 znakov, ktoré musia byť minimálne z troch nasledujúcich skupín: malé písmená, veľké písmená, číslice, špeciálne znaky. Ak heslo nespĺňa požiadavky, zobrazia sa varovania. Ak nesúhlasí verifikácia, zobrazí sa varovanie.

V module **Mzdy** je potrebné cez ponuku **Číselníky – Základné nastavenie** v poli **E-mail pre výplatné pásky** nastaviť predmet a text mailovej správy. Preto kliknite na výber z číselníka:

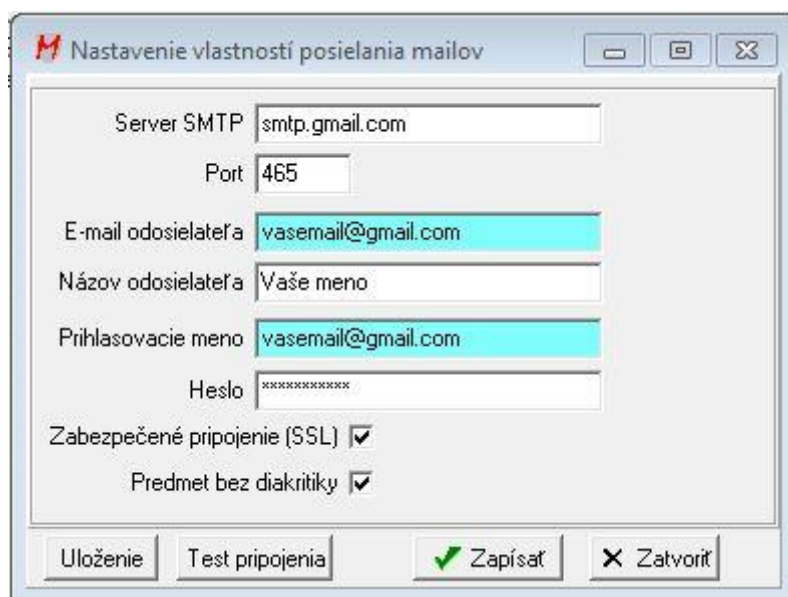


Zobrazí sa okno **Vzory emailov**, v ktorom vložte nový riadok a vyplňte polia **Popis** a **Predmet**. Stlačte tlačidlo **Zapísať**. Cez spodné tlačidlo **Obsah emailu** zadajte text mailovej správy a zapíšte stlačením tlačidla **Zapísať**.



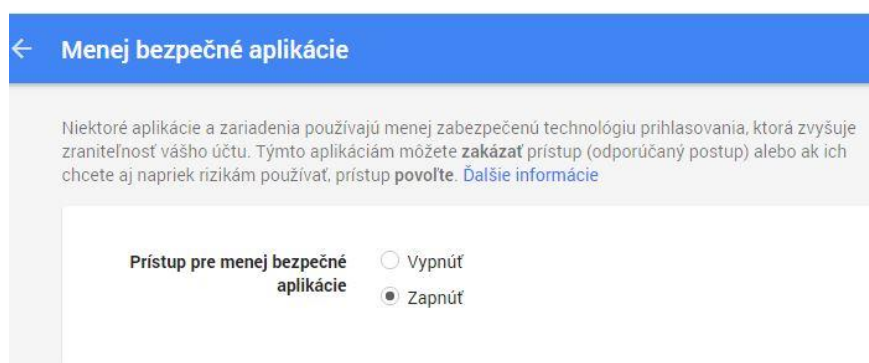
Parametre pre odosielanie mailov sa zadávajú v module **Mzdy** cez ponuku **Evidencia - Posielanie VP mailom** v okne **Posielanie VP mailom** cez spodné tlačidlo **Nastavenie**. Ak neviete, aké parametre je pre váš počítač potrebné zadať, obráťte sa s požiadavkou na ich nastavenie na vášho technika alebo administrátora. Upozornenie: Nastavenie vlastností posielania mailov je viazané na prihláseného používateľa URBIS.

Ako príklad uvádzame nastavenie odosielania e-mailov z URBIS cez **Gmail**. Jednotlivé parametre v okne **Nastavenie vlastností posielania mailov** je potrebné zadať podľa návodu v článku: <https://support.google.com/a/answer/176600?hl=en> v stĺpci s nadpisom **Gmail SMTP server**, teda napríklad takto:



Okrem toho je potrebné v nastavenom Google účte (v príklade vasemail@gmail.com) zapnúť povolenie menej bezpečných aplikácií podľa návodu v článku: <https://support.google.com/accounts/answer/6010255>.

Kliknite na odkaz "[Less secure apps](#)" section a **zapnite** prístup pre „menej bezpečné aplikácie“:



Odosielanie výplatných pásov mailom

V module **Mzdy** po výbere ponuky **Evidencia - Posielanie VP mailom** sa zobrazí okno **Posielanie VP mailom**.

	Os. číslo	RČ	Cel...	E-mail pre posielanie VP
<input type="checkbox"/>	6	53...	Star...	starobny@gmail.com
<input type="checkbox"/>	59	69...	Ing...	skuska@gmail.com
<input type="checkbox"/>	65	12...	Lon...	email@gmail.com
<input type="checkbox"/>	70	1	Nový	novy@gmail.com

V poli **Druh** je možné vybrať **Celková VP** alebo **Pomocné VP**. Stlačením spodného tlačidla **Zostaviť zoznam** sa zobrazia všetci zamestnanci, ktorí majú vypočítané výplaty v príslušnom období a v module Personalistika nastavené posielanie výplatných pásov mailom. Tlačidlom s modrým kvietkom označíte všetkých zobrazených zamestnancov. Stlačením tlačidla **Uložiť pásky** sa vytvoria PDF súbory, zaheslujú sa heslom zadaným v module Personalistika, a uložia sa do dočasného adresára. Stlačením tlačidla **Poslať maily** sa pošlú vytvorené zaheslované výplatné pásky na e-mailovú adresu, ktorá je zadaná na pracovníkovi v Personalistike.