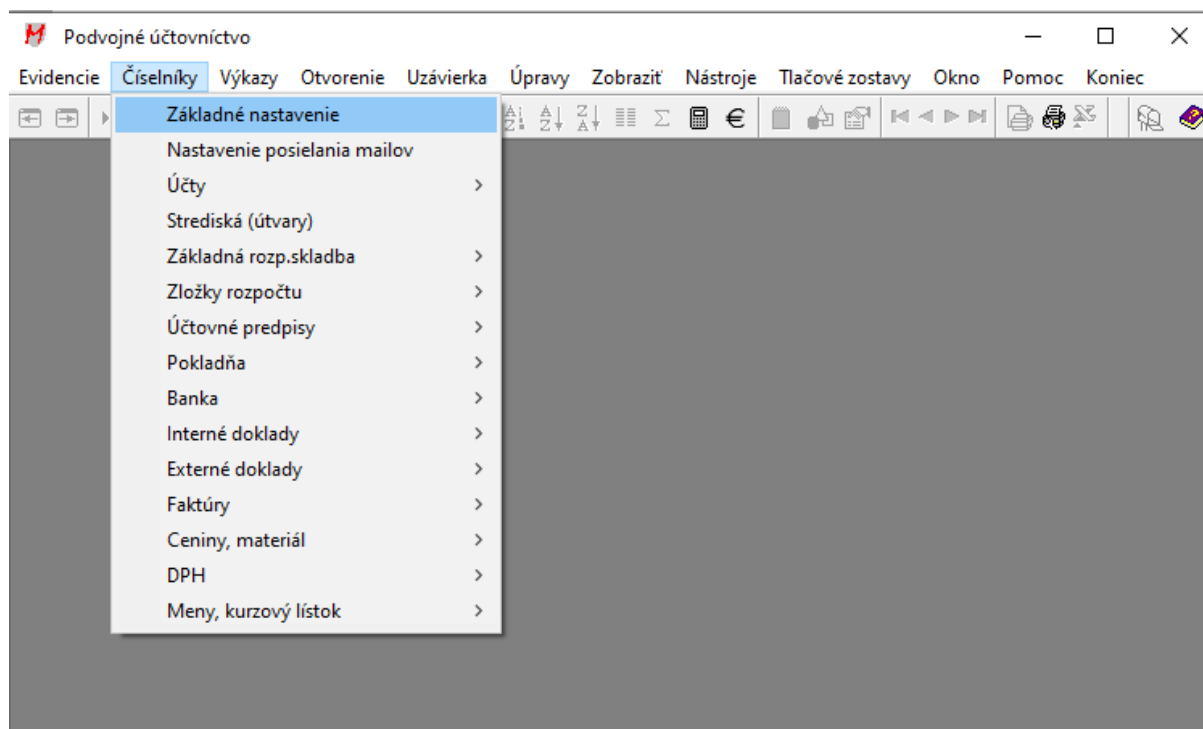


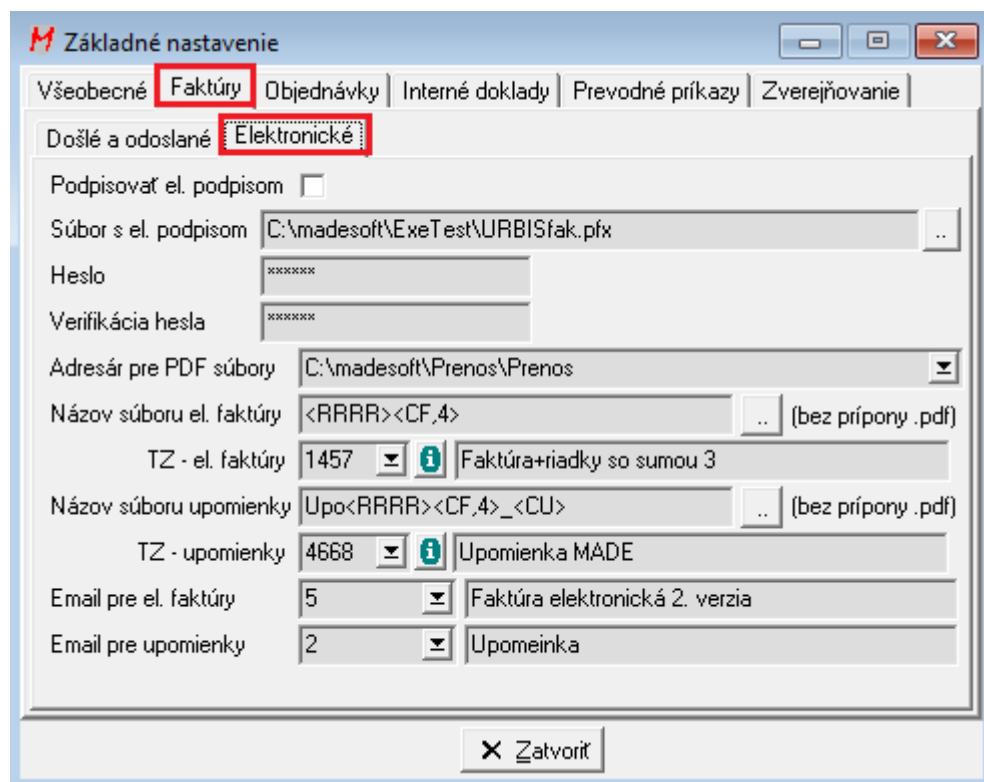
Odosielanie elektronických faktúr a upomienok mailom

Základné nastavenie

V module Podvojný účtovníctvo vyberte ponuku **Číselníky – Základné nastavenie**.



V okne Základné nastavenie vyplňte na záložke **Faktúry** záložku **Elektronické**.




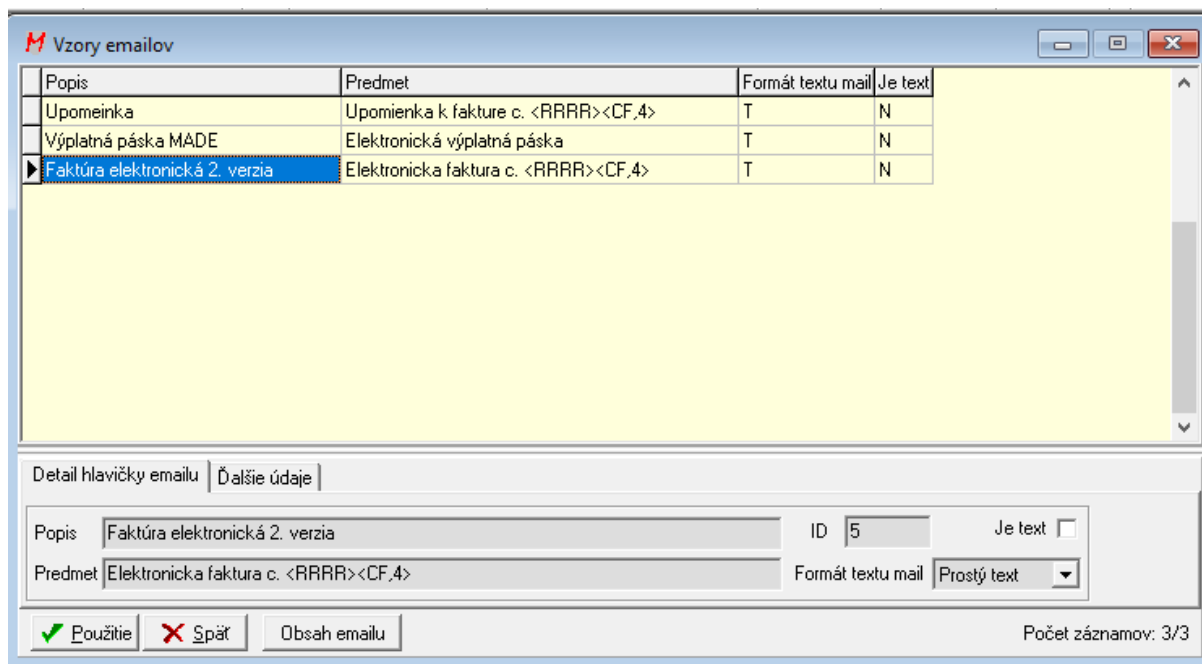
Ak chcete podpisovať faktúry elektronickým podpisom, vyplňte tieto polia:

- **Podpisovať el. podpisom** – začiarknite políčko v režime oprava (F2)

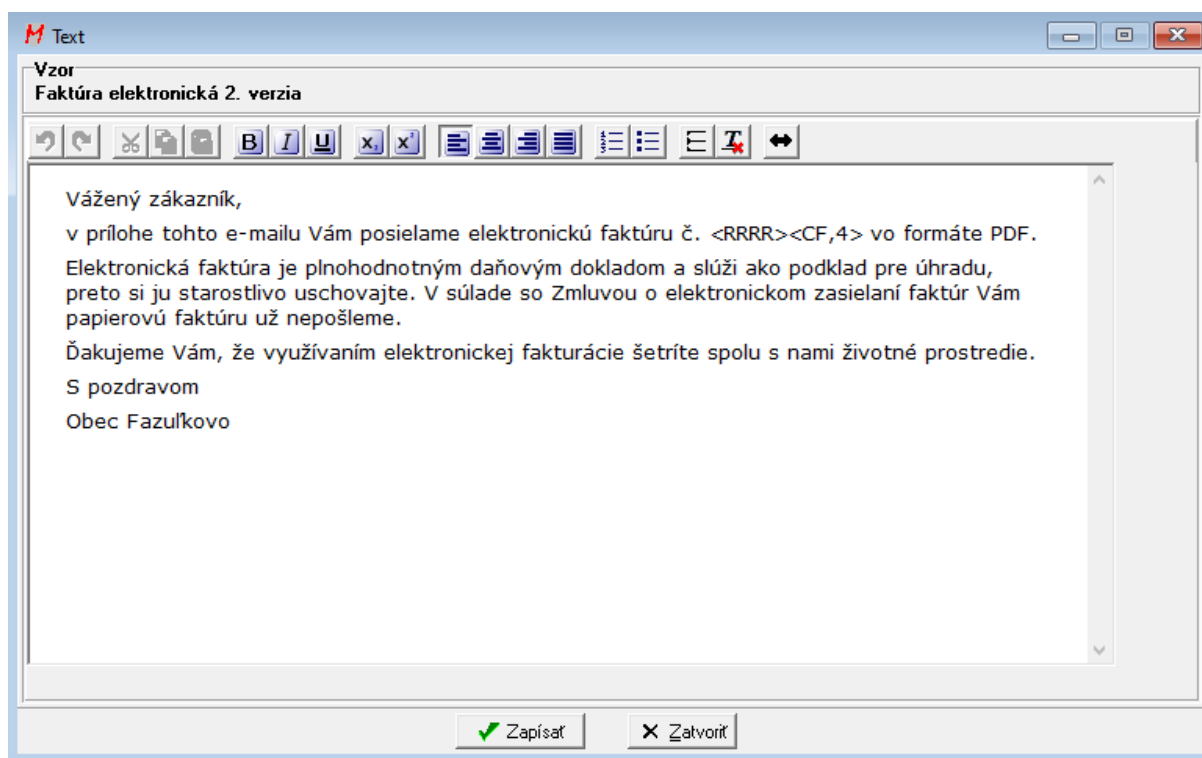
- **Súbor s el. podpisom** – nastavte adresár, kde je uložený súbor s elektronickým podpisom
- **Heslo** – zadajte heslo k súboru s elektronickým podpisom
- **Verifikácia hesla** – znova zadajte heslo k súboru s elektronickým podpisom

Bez ohľadu na elektronické podpisovanie faktúr vyplňte nasledujúce polia:

- **Adresár pre PDF súbory** – nastavte adresár, do ktorého sa budú ukladať PDF súbory elektronických faktúr a upomienok
- **Názov súboru el. faktúry** – zadajte názov súboru, pod akým sa budú ukladať elektronické faktúry bez prípony .pdf. Možnosť použiť tlačidlo **Výber pravidla** ..
- **TZ – el. faktúry** – zvolte tlačovú zostavu pre elektronické faktúry výberom z tlačových zostáv
- **Názov súboru upomienky** – zadajte názov súboru, pod akým sa budú ukladať upomienky bez prípony .pdf. Možnosť použiť **Výber pravidla** ..
- **TZ – upomienky** – zvolte tlačovú zostavu pre elektronické upomienky výberom z tlačových zostáv
- **Email pre el. faktúry** – stlačením tlačidla  sa zobrazí okno **Vzory emailov**.



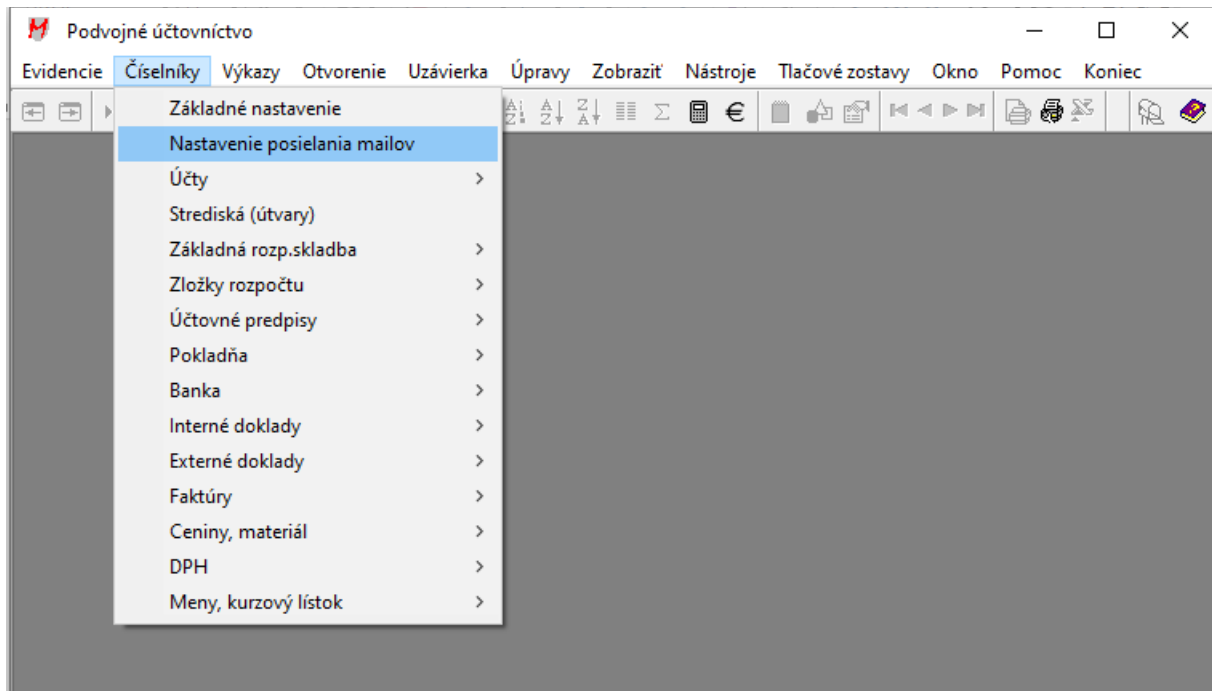
V okne **Vzory emailov** vložte nový riadok a vyplňte polia **Popis** a **Predmet**. Stlačte tlačidlo **Zapísať**. Cez spodné tlačidlo **Obsah emailu** zadajte text mailovej správy a zapíšte stlačením tlačidla **Zapísať**.



- **Email pre upomienky** – nastavte podobne ako pri elektronických faktúrach.

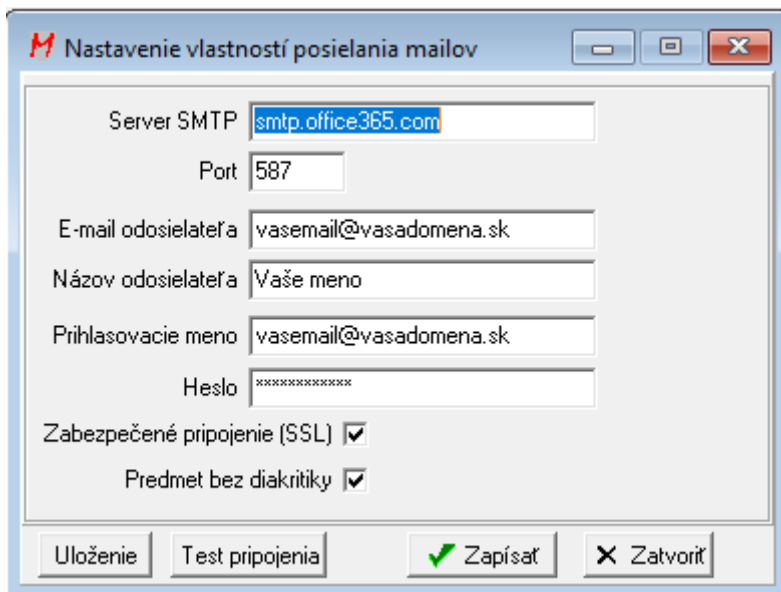
Nastavenie posielania mailov

Parametre pre odosielanie mailov zadajte cez ponuku **Číselníky – Nastavenie posielania mailov**.



Ak neviete, aké parametre je pre váš počítač potrebné zadať, obráťte sa s požiadavkou na ich nastavenie na svojho technika alebo administrátora. Upozornenie: Nastavenie vlastností posielania mailov je viazané na prihláseného používateľa URBIS.

Ako príklad uvádzame nastavenie odosielania e-mailov z URBIS cez službu Office 365. Jednotlivé parametre v okne Nastavenie vlastností posielania mailov je potrebné zadať podľa návodu v článku <https://support.microsoft.com/sk-sk/office/nastavenia-pop-imap-a-smtp-8361e398-8af4-4e97-b147-6c6c4ac95353>, teda napríklad takto:



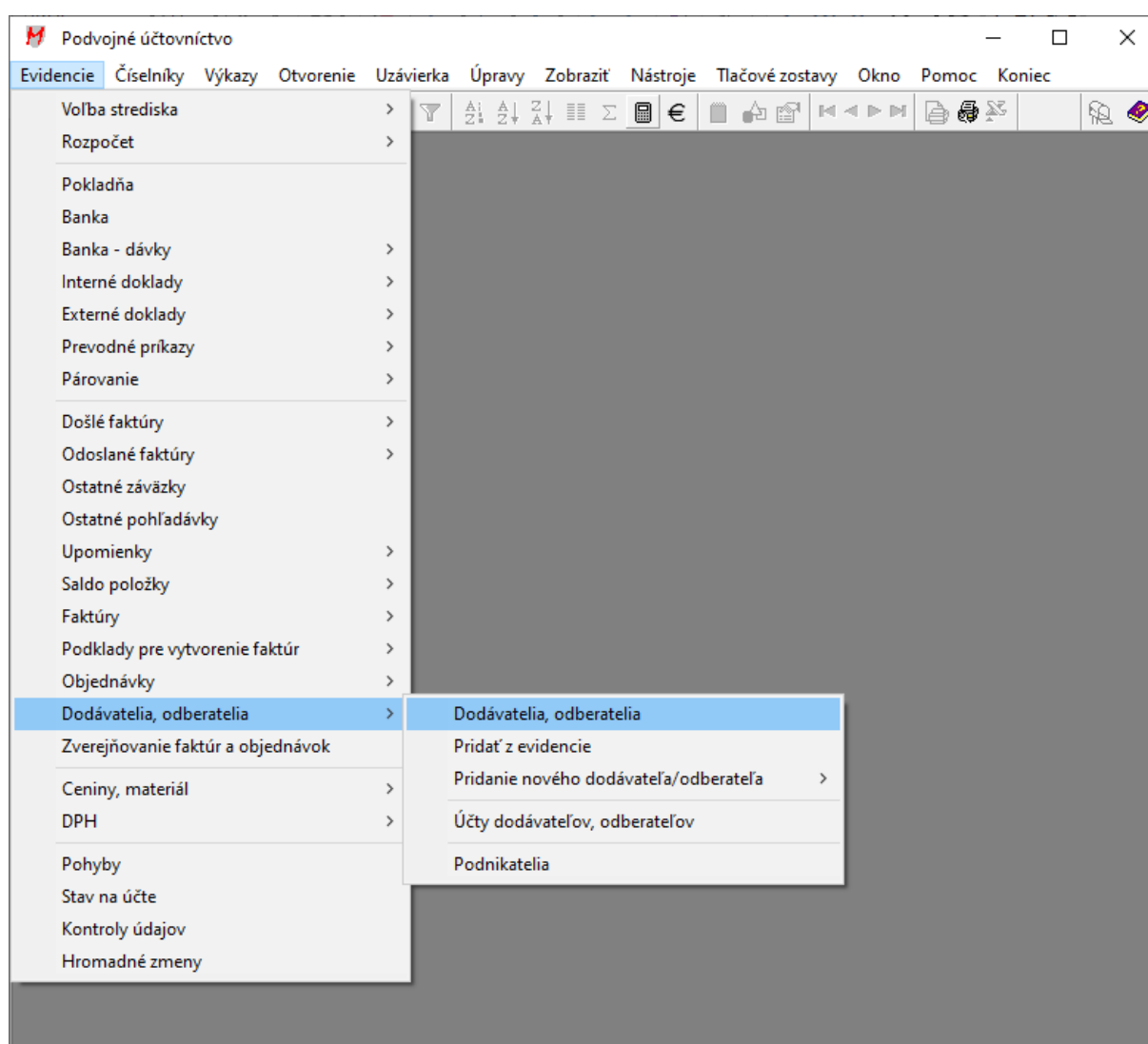
Upozorňujeme používateľov služby Gmail, že Google bude od 30. mája 2022 zaistiť bezpečnosť vášho účtu tým, že nebude podporovať používanie aplikácií alebo zariadení tretích strán, ktoré vás žiadajú, aby ste sa prihlasovali do svojho účtu Google iba svojím používateľským menom a heslom. Viac sa dočítate tu:

https://support.google.com/accounts/answer/6010255?p=less-secure-apps&hl=sk&visit_id=637864680100633858-66645475&rd=1

Preto od 30.5.2022 nebude možné odosielať maily z modulu URBIS Podvojný účtovníctvo cez službu Gmail.

Upozorňujeme používateľov služieb Office 365 a Microsoft 365, že pre príslušnú e-mailovú schránku (prihlasovacie meno) bude potrebné povoliť SMTP AUTH podľa návodu, ktorý nájdete tu: <https://docs.microsoft.com/en-us/exchange/clients-and-mobile-in-exchange-online/authenticated-client-smtp-submission>

Nastavenie e-mailových adries odberateľov



Ak s odberateľom uzavriete dohodu o posielaní elektronických faktúr a upomienok mailom, je potrebné túto skutočnosť zapísať v ponuke **Evidencie – Dodávateľia, odberatelia - Dodávateľia, odberatelia** na záložke **Fakturácia** začiarknutím políčka **El. faktúry** a vyplnením poľa **E-mail pre el. fakt.**

M Dodávateľa, odberateľa

ID	Zarad.	IČO	IČDPH	Názov podn.	WWW
805	D	066012/3948		Prekopová Natália	
230286	D	141214		H H	
230415	H	003133432	00313343	Jaaj A.s. Hhhh, PČ	
25569	H	11222338899		Abdul Abduláh	

Detail | Adresy obyvateľa | Ďalšie údaje | **Fakturácia**

Platba

Platiteľ dane a poplatku

Fakturácia: dodávateľ

Fakturácia-splnatosť v dňoch: 0

Spôs.platby: neurčené

Kód banky: 0200 VUB

Číslo účtu: 2000337411

Číslo účtu IBAN: SK7702000000002000337411

KS: []

VS: []

Nesleduj saldo

Cenník: []

El. faktúry

E-mail pre el. fakt.: skuska@gmail.sk

Počet záznamov: 4/299

Odosielenie elektronických faktúr

Výberom ponuky **Evidencie - Odoslané faktúry – Elektronické faktúry** sa zobrazí okno **Elektronické faktúry**. V hornej časti okna je možné elektronické faktúry filtrovať.

M Elektronické faktúry

Dátum vystavenia: []

Stredisko: []

Členenie: []

ID faktúry: []

VS: []

Účtovné Podnikateľské

Zálohové Refundované

Evidenčné Ost.pohľadávky

Dobropisy

Odoslané S prílohami

Faktúry: 0/6

Adresár pre PDF súbory: C:\madesoft\Prenos\Prenos

Faktúra	VS	Vystavená	Splnatosť	K úhrade	Predmet	Meno súboru	Prilohy	ID odb.	Odberateľ	E-mail pre el.fakt.
<input type="checkbox"/> OFP032019/0001	019000000	05.08.2019	19.08.2019	120,00		20190001.pdf		779	Kapustová Sáráaa	asdf@asdf.dk
<input type="checkbox"/> OF032019/0003	019000000	20.09.2019	04.10.2019	1 440,00		20190003.pdf		230286	H H	skuska@gmail.sk
<input type="checkbox"/> OF002019/0562	019000000	30.10.2019	13.11.2019	100,00		20190562.pdf		230286	H H	skuska@gmail.sk
<input type="checkbox"/> OF002019/20195	315281	01.06.2019	17.06.2019	250,00		201920195.pdf		230415	Jaaj A.s. Hhhh, PČ	jaaj@jaaj.eu
<input type="checkbox"/> OF012020/0001	2020	28.02.2020	13.03.2020	54,44	skúška	20200001.pdf		779	Kapustová Sáráaa	asdf@asdf.dk
<input type="checkbox"/> OF012020/0002	0020200000	02.03.2020	16.03.2020	27,22		20200002.pdf		779	Kapustová Sáráaa	asdf@asdf.dk

Zobraz | Zostaviť zoznam | Uložiť PDF a podpísať | Upload do ZZ | Poslať maily | Zatvoriť | Nastavenie

- **Dátum vystavenia** – filter na dátum vystavenia podľa potreby
- **Stredisko** – väzba na číselník **Strediská (útvary)**
- **Členenie** – väzba na číselník **Členenie dokladov**
- **ID faktúry** – výber z faktúr
- **VS** – možnosť zadania filtra na konkrétny variabilný symbol

Elektronické faktúry sa dajú filtrovať aj podľa druhov faktúr (Účtovné, Zálohové, atď.) začiarňnutím príslušných políčok. Po stlačení tlačidla **Zostav zoznam** sa zobrazia faktúry, ktoré zodpovedajú zadaným filtrom. Zobrazia sa len faktúry tých odberateľov, ktorí majú začiarňnuté políčko **El. faktúry** a vyplnené pole **E-mail pre elektronické faktúry**. Ak faktúry obsahujú prílohy, začiarňnutím políčka **S prílohami** sa odošlú elektronické faktúry aj s prílohami.

Začiarknutím políčka **Odoslané** sa v zozname zobrazia len faktúry, ktoré už boli odoslané.

Tlačidlom s modrým kvietkom označíte všetky zobrazené faktúry. Stlačením tlačidla **Uložiť PDF a podpísať** sa vytvoria PDF súbory a uložia sa do adresára, ktorý je nastavený v základnom nastavení v poli **Adresár pre PDF súbory**. Stlačením tlačidla **Poslať maily** sa pošlú vytvorené elektronické faktúry na e-mailové adresy, ktoré sú zadané na príslušných odberateľoch.

Odosielanie elektronických upomienok

Výberom ponuky **Evidencie - Upomienky – Poslanie upomienok mailom** sa zobrazí okno **Poslanie upomienok mailom**.

The screenshot shows a window titled "Poslanie upomienok mailom". At the top, there are input fields for "Dátum vystavenia" (highlighted in cyan) and "ID upomienky", along with an "Odoslané" checkbox. Below this, a table lists reminders with columns: ID upom., Č. upom., Dĺžná suma, Vystavená, Zaplatiť do, ID odb., Odberateľ, E-mail, Dátum odoslania, and Meno súboru. The table contains four rows of data. At the bottom, there is a toolbar with buttons: "Zobraz", "Zostaviť zoznam", "Uložiť PDF a podpísať" (with a green checkmark icon), "Poslať maily" (with an envelope icon), "Zatvoriť", and "Nastavenie".

ID upom.	Č. upom.	Dĺžná suma	Vystavená	Zaplatiť do	ID odb.	Odberateľ	E-mail	Dátum odoslania	Meno súboru
<input type="checkbox"/>	1	1 440,00	10.02.2020		230286	H H	skuska@gmail.sk		Upo20200003_1.pdf
<input type="checkbox"/>	2	1 440,00	27.04.2020		230286	H H	skuska@gmail.sk		Upo20200003_2.pdf
<input type="checkbox"/>	3	27,22	27.04.2020		779	Kapustová Sáraaa	asdf@asdf.dk		Upo20200002_1.pdf
<input type="checkbox"/>	4	0,00	17.06.2020		230534	Yossarian Janík, kpt.			Upo202025255_1.pdf

- **Dátum vystavenia** – filter na dátum vystavenia podľa potreby
- **ID upomienky** – výber z upomienok

Stlačením tlačidla **Zostav zoznam** sa zobrazia upomienky, ktoré zodpovedajú zadaným filtrom. Zobrazia sa len upomienky tých odberateľov, ktorí majú zaškrtnuté **EI. faktúry** a vyplnené pole **E-mail pre elektronické faktúry**.

Tlačidlom s modrým kvietkom označíte všetky zobrazené upomienky. Stlačením tlačidla **Uložiť PDF a podpísať** sa vytvoria PDF súbory a uložia sa do adresára, ktorý je nastavený v základnom nastavení v poli **Adresár pre PDF súbory**. Stlačením tlačidla **Poslať maily** sa pošlú vytvorené elektronické upomienky na e-mailové adresy, ktoré sú zadané na príslušných odberateľoch.