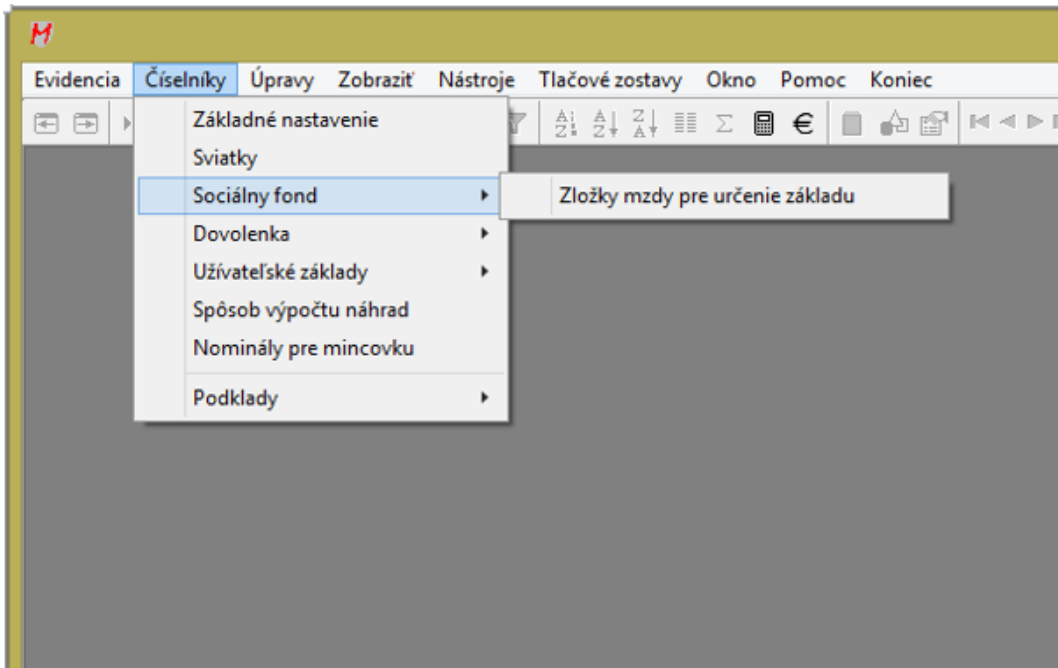


Nastavenie základu pre výpočet sociálneho fondu

Modul Mzdy

Cez ponuku **Číselníky – Sociálny fond** vyberte **Zložky mzdy pre určenie základu**.



Otvorí sa okno **Sociálny fond – zložky mzdy pre určenie základu**.

Tlačidlom Vložiť nový (F3) vložte nový riadok. Na záložke Detail vyplňte polia:

Kód ML - vyplní sa zložka mzdy, ktorá má byť od hrubej mzdy odpočítaná alebo pripočítaná. Ako príklad uvádzame novú zložku mzdy pre finančný príspevok na stravovanie **D266** - príspevok na stravu nezdanený,

Znamienko - mínus,

Započítat' - v plnom rozsahu.

The screenshot shows the 'Sociálny fond - zložky mzdy pre určenie základu' window. It contains a table with the following data:

Kód	Poradie	Kód ML	Znamienko	Započítat'	Poznámka
	1	10 D018	+	✓	Hrubá mzda
	1	20 D003	-	✓	Dohody spolu
	1	30 D029	-	✓	Odstupné
	1	40 D013C	-	✓	Náhrady
	1	50 D033	-	✓	Odchodné
	1	60 D031	-	✓	Príspevok zo sociálneho fondu
	1	70 D034	-	✓	Cestovné a stravné náhrady
	1	80 D047	-	✓	Pracovná pohotovosť v mieste TP, prac.dni

Below the table is the 'Detail' form for adding a new component. The fields are:

- Poradie: 90
- Kód ML: D266 (highlighted in red)
- Znamienko: mínus (highlighted in red)
- Započítat': v plnom rozsahu (highlighted in red)
- Poznámka: Príspevok na stravu - nezdanený

At the bottom right, it says 'Počet záznamov: 8/8'.

Takto vytvorený základ sa následne pri výpočte miezd uplatní pri výpočte príspevku na sociálny fond.