

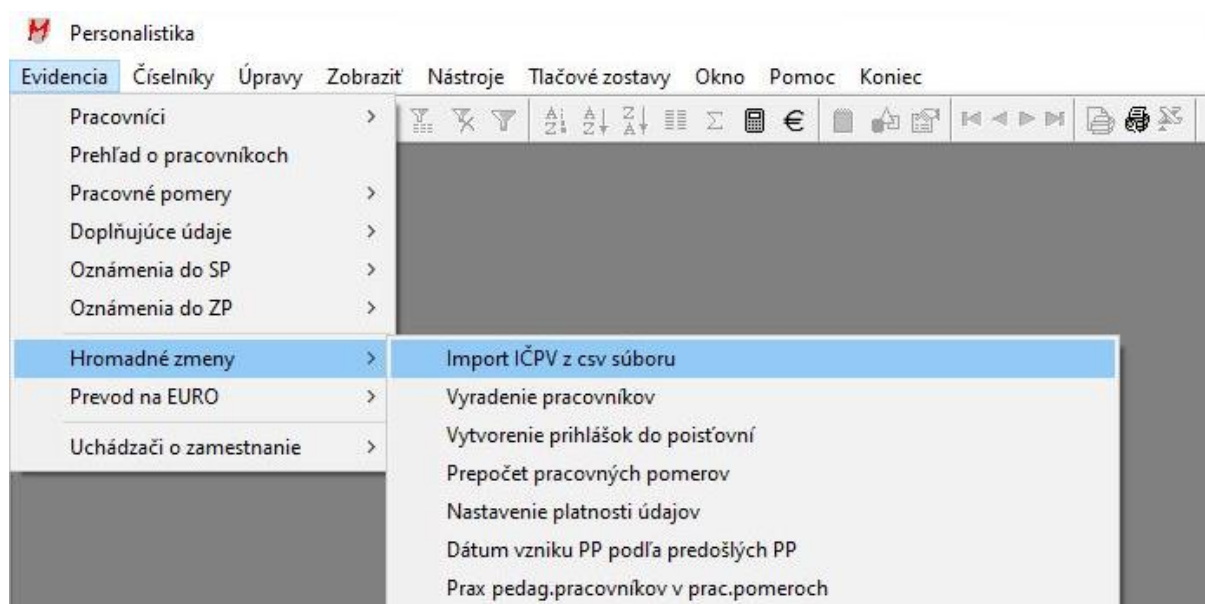
## Import IČPV z csv súboru

1. Zo stránky **Sociálnej poisťovne** zo sekcie **Register** stiahnite súbor xxxxxxxx\_exportlcpv.csv stlačením tlačidla **Aktuálny stav IČPV** a uložte ho.

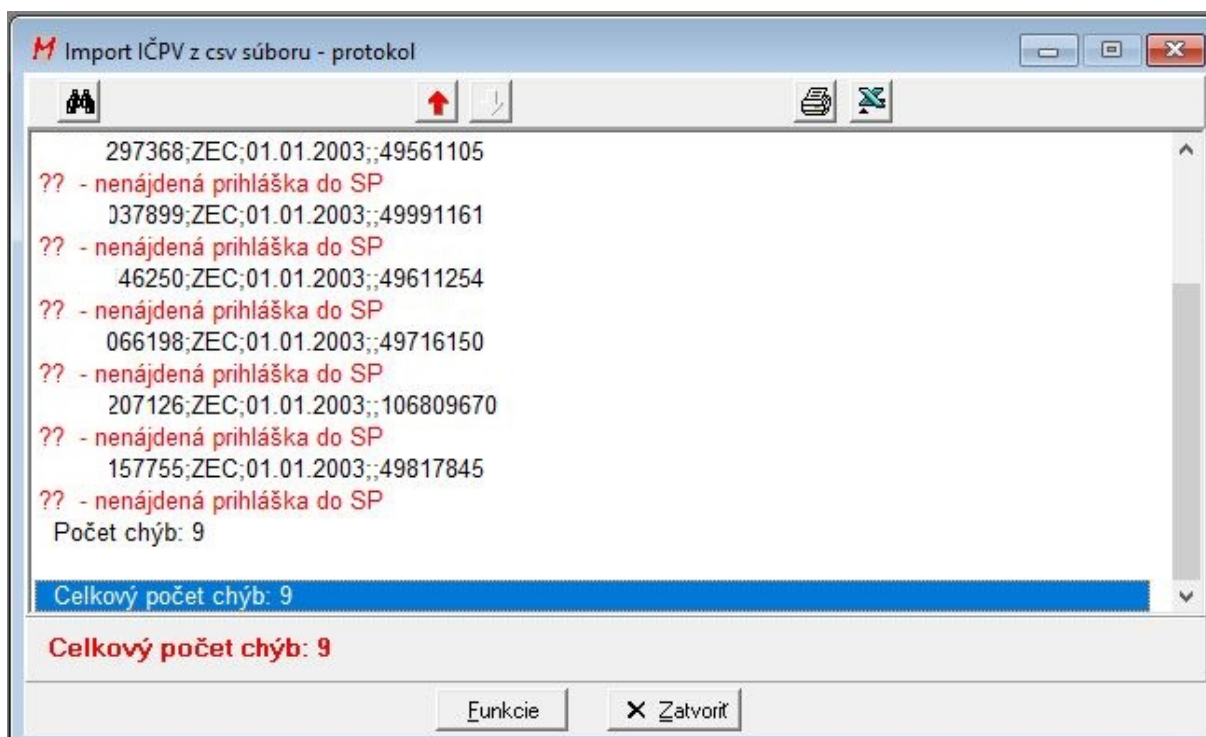
**Tento súbor neotvárajte v žiadnom programe, najmä nie v MS Excel, aby sa v ňom nezmenili údaje.**



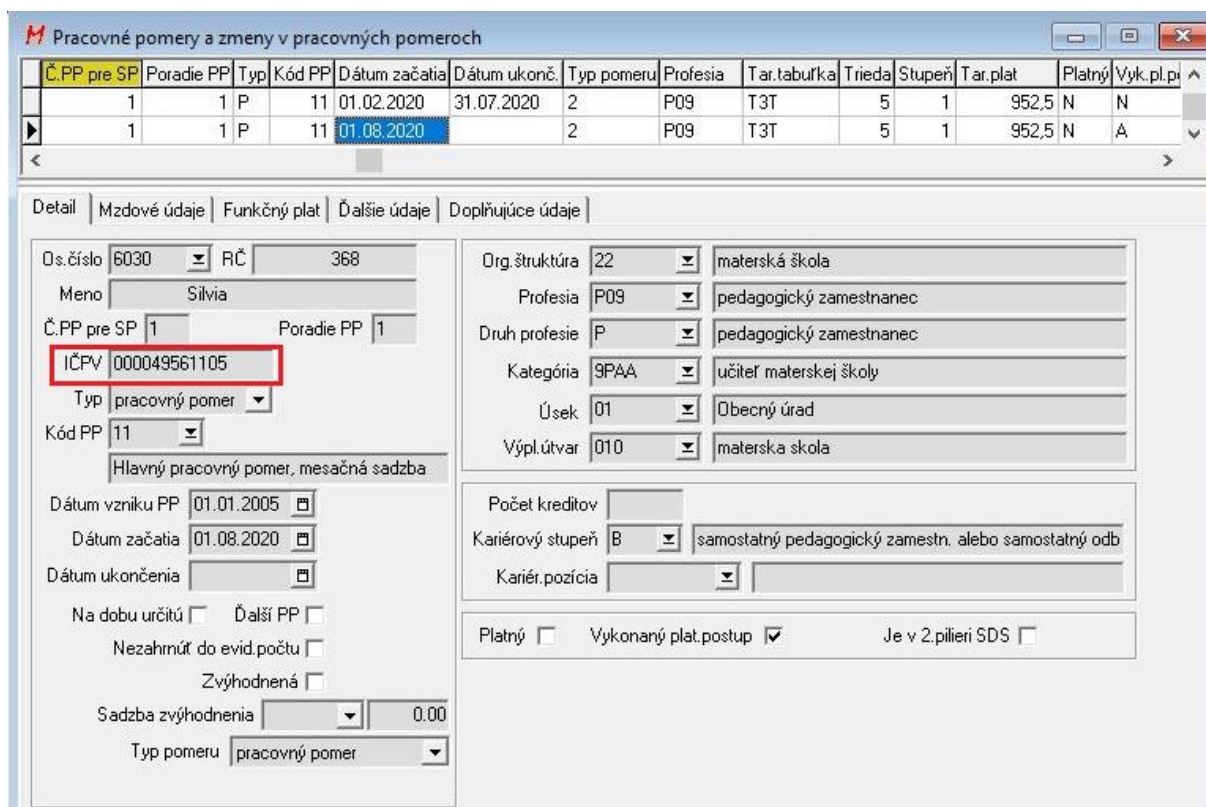
2. V module **Personalistika** v ponuke **Evidencia – Hromadné zmeny** vyberte **Import IČPV z csv súboru**.



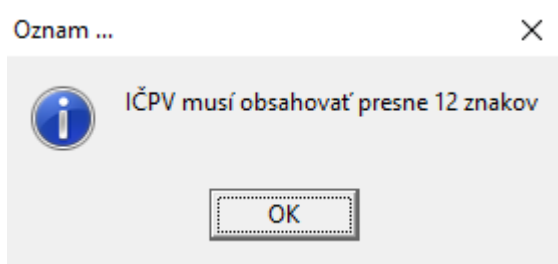
Program prechádza všetky rodné čísla v tabuľke Prihlášky a odhlášky do poisťovní a keď nájde zhodu rodného čísla, typu roly – typu právneho vzťahu ZEC, ZECD1, ZECD1N, ZECD2, ZECD2N... a dátumu prihlášky konkrétneho Číslo PP pre SP, tak IČPV zapíše na príslušný pracovný pomer zamestnanca podľa Číslo PP pre SP. Ak program nenájde zhodu rodného čísla, typu roly a dátumu začiatku právneho vzťahu, vypíše v protokolovom okne chyby, že nenašiel prihlášku do SP.



V tom prípade je potrebné dohľadať rodné číslo a príslušný pracovný vzťah (pomer) a IČPV na príslušný pracovný vzťah (pomer) zadať ručne.



Pri zápise IČPV program kontroluje, či IČPV obsahuje 12 znakov.



Ak má IČPV pridelené sociálnou poisťovňou menej znakov, je potrebné ho doplniť zľava nulami do počtu znakov 12.

Pri ručnom zadávaní IČPV program kontroluje, či nie je jedno IČPV zadané inému zamestnancovi (osobnému číslu) alebo tomu istému zamestnancovi s iným Číslom PP pre SP, teda iným právnym vzťahom.

