

Pracovník s nepravidelným pracovním časom

Modul Personalistika

Z ponuky **Evidencia** vyberte **Pracovníci – Aktívni, dohody**. Pridajte nového pracovníka alebo sa nastavte na existujúceho. V **Pracovních pomeroch** na záložke **Mzdové údaje** je potrebné začiarknuť **Kratší pracovný čas** a **Nepravidelný pracovný čas**. Do poľa **Úväzok** zadajte počet dní, ktoré v týždni odpracuje. Vzhľadom na to, že ide o nepravidelný pracovný čas, počet dní musí byť menej ako 5. Do poľa **Denný úväzok** zadajte počet hodín, ktoré pracovník odpracuje za jeden deň.

Denný úväzok musí byť na jednotlivé dni rozvrhnutý rovnomerne. Nie je možné na každý deň zadať rôzny počet hodín. **Pracovnú dobu** si program z predchádzajúcich dvoch polí vypočíta automaticky.

The screenshot shows a software window titled "1115, Pracovník Nový, 000000/0000: Pracovné pomery a zmeny v pracovných pomeroch". At the top, there is a table with columns: Os. číslo, Meno, Č. PP pre SP, Poradie PP, Typ, Kód PP, Dátum začatia, Dátum ukonč., Typ pomeru, Profesia, Tar. tabuľka, and Trieda. The first row contains: 1115, Pracovník Nový, 1, 1, P, 11, 01.01.2018, 2, Profesia, T10, and Triec. Below the table are tabs: Detail, Mzdové údaje, Funkčný plat, Ďalšie údaje, and Doplnujúce údaje. The "Mzdové údaje" tab is active and contains several input fields. A red box highlights the "Úväzok (prac. čas)" section, which includes: "Kratší prac. čas" (checked) with a value of 50, "Úväzok" (3 dni/týžd.), "Denný úväzok" (6,25 hod/deň), and "Prac. doba" (18,75 hod/týždeň). Other fields include "Kategória" (zamestnanec), "Zdrav. obm." (nemá), "Výpočet náhrad" (funkčný plat (podľa 553/2003 Z.z.)), "Riziková práca" (unchecked), "Odpočet nezdan. časti - na zamestnanca" (checked), "Vyhlásenie o dani" (checked), "Odpočítateľná položka ZP" (checked), and "Podľa doch. systému" (unchecked). At the bottom, there are buttons: Zobraz, Info, Dovolenka, Prihlásiť/Odhlásiť/Prerušená/Zmeny, Prihlásiť/Odhlásiť DP, Vykonať plat. postup, Ukončiť, ě, Tlač, and v. 1/1.

Modul Mzdy

Po doplnení pracovníka do miezd je potrebné ešte pred výpočtom mzdy cez ponuku **Evidencie – Výpočet miezd jednotlivu** a spodné tlačidlo **Zobraz – Dochádzka** zadať všetky dni, ktoré skutočne pracovník v danom mesiaci odpracoval, a to s kódom druhu dochádzky **R – Odpracované**.

V prípade, že sviatok vychádza na deň, ktorý mal odpracovať, a má byť platený, zadajte na ten deň kód druhu dochádzky **S – Sviatok platený**.

Ak pracovník čerpal dovolenku, zadajte mu na deň čerpania kód druhu dochádzky **D – Dovolenka**.

V prípade práceneschopnosti pracovníka zadajte kód druhu dochádzky **CH – Choroba** na celú dobu trvania choroby a zároveň na dni, ktoré mal odpracovať a bol chorý, zadajte kód druhu dochádzky **F – Mal odpracovať (do pracovného fondu)**.

Ďalej treba postupovať ako pri ostatných pracovníkoch.

| Os. číslo | Obdobie | Pč | Kód DCH | Poradie PP | Poznámka | Od | Do | Kal.dni | Pr.dni | Hodin | Rok | Mesiac |
|-----------|---------|----|---------|------------|----------|------------|------------|---------|--------|-------|------|--------|
| 1115 | 201809 | 1 | R | 1 | | 03.09.2018 | 03.09.2018 | 1 | 1 | 6,25 | 2018 | 9 |
| 1115 | 201809 | 2 | R | 1 | | 06.09.2018 | 07.09.2018 | 2 | 2 | 12,5 | 2018 | 9 |
| 1115 | 201809 | 3 | R | 1 | | 10.09.2018 | 10.09.2018 | 1 | 1 | 6,25 | 2018 | 9 |
| 1115 | 201809 | 4 | R | 1 | | 13.09.2018 | 14.09.2018 | 2 | 2 | 12,5 | 2018 | 9 |
| 1115 | 201809 | 5 | CH | 1 | | 17.09.2018 | 24.09.2018 | 8 | 8 | 50 | 2018 | 9 |
| 1115 | 201809 | 6 | F | 1 | | 17.09.2018 | 17.09.2018 | 1 | 1 | 6,25 | 2018 | 9 |
| 1115 | 201809 | 7 | F | 1 | | 20.09.2018 | 21.09.2018 | 2 | 2 | 12,5 | 2018 | 9 |
| 1115 | 201809 | 8 | F | 1 | | 24.09.2018 | 24.09.2018 | 1 | 1 | 6,25 | 2018 | 9 |
| 1115 | 201809 | 9 | R | 1 | | 27.09.2018 | 28.09.2018 | 2 | 2 | 12,5 | 2018 | 9 |

Detail | Ďalšie údaje

Obdobie: 2018 / 9 Pč: 1
Os. číslo: 1115 RČ: 000000/0000
Meno: Pracovník Nový
Pč PP v mzde: 1 11-HPP 321.25/530.07

Kód DCH: R Odpracované
Od: 03.09.2018 Do: 03.09.2018
Kalendárne dni: 1 Pracovné dni: 1 Počet hodín: 6,25

Poznámka:

Info Rekapitulácia Ko: 12.09.2018 streda VZmeny Import údajov Spracovanie dávkov Počet záznamov: 1/9

Pri viacerých pracovných pomeroch jedného pracovníka je potrebné naviazať dochádzku cez **Pč PP v mzde** na konkrétny pracovný pomer, ku ktorému sa daný riadok v dochádzke vzťahuje.